

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, Pl. Teatralny 3, 00-077 Warszawa.

Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1 Dostawa programu oraz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych do ewidencji i zarządzania majątkiem wraz z wdrożeniem,

3.2 Usługa wsparcia technicznego świadczona przez okres 24 miesięcy.

CPV 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe

CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV 50324100-3 Usługi w zakresie konserwacji systemu

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

a) Załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN”,

b) Załączniku nr 2 do SIWZ – „Wykaz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych do programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN”

Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia:

a) dostawa Programu oraz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych wraz z wdrożeniem – do 60 dni od dnia zawarcia umowy,

b) świadczenie usługi wsparcia technicznego – 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga wykazania wykonania co najmniej trzech dostaw wraz z usługą wdrożenia programu dla instytucji kultury (formy organizacyjne działalności kulturalnej zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 2), odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje, kopie faktur).

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie: Projektowanie, produkcja, wdrażanie, serwisowanie systemów IT wykorzystujących techniki automatycznej identyfikacji oraz oprogramowania wykorzystującego technologię odczytu kodów kreskowych i kodów 2D. Wsparcie techniczne, szkolenia, serwis.

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- a)** Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b)** Zamawiający wymaga by wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożył informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a)** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- b)** Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (wraz z usługą wdrożenia programu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ.
- c)** Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu ISO 9001:2008. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.3 SIWZ.
- d)** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e)** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f)** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji

części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawców określonym w pkt. 6.1. d) i e) SIWZ.

6.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawców określonym w pkt. 6.2. a), b), c) i d) SIWZ.

6.3 Do oferty Wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

6.4 Inne dokumenty:

- a) Zobowiązanie do zawarcia umowy uwzględniającej postanowienia sformułowane w niniejszej SIWZ.
- b) Szczegółowy opis techniczno – funkcjonalny programu, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN.” Opis musi być w języku polskim lub musi zawierać tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie musi być potwierdzone przez Wykonawcę, lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- c) Szczegółowe opisy techniczno – funkcjonalne urządzeń, potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ „Wykaz sprzętu

i materiałów eksploatacyjnych do programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN.” Opisy muszą być w języku polskim lub muszą zawierać tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie musi być potwierdzone przez Wykonawcę, lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

7.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faksem na nr /0-22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na dostawę programu do ewidencji i zarządzania majątkiem”, w godzinach 8:15 – 16:15. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 – 077 Warszawa.

7.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 7.1 powyżej, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Głównego specjalisty ds. teleinformatyki w Teatrze Narodowym.

8. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

9.2 Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.3 Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.4 Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski musi być podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9.5 Oferta musi mieć ponumerowane i zszyte strony.

9.6 Wykonawca podaje w ofercie dane do kontaktów, tj.: numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub faks.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

10.1 Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 12 grudnia 2014 r., do godz. 10:00.**

- 10.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczątowanej kopercie z napisem:
„Oferta na dostawę programu, sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych do ewidencji i zarządzania majątkiem TN.”
- 10.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 12 grudnia 2014 r. o godz. 10:15**
w siedzibie Zamawiającego, w foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3,
(wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).
- 11.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 11.1** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym:
- a) za dostawę Programu, oraz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych wraz z wdrożeniem,
 - b) za świadczenie usługi wsparcia technicznego – (należy podać cenę za 1 miesiąc wsparcia technicznego oraz za 24 miesiące)
- 11.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.
- 12.** Kryteria wyboru oraz sposób oceny ofert wraz z ich znaczeniem:
- 12.1** Kryteria oceny ofert: najniższa cena - 100 %.
- 12.2** Oferty oceniane będą w systemie punktowym, wg następujących zasad:
oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów (100),
pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według poniższego wzoru:
$$X \text{ pkt.} = (\text{najniższa cena oferty} : \text{cenę oferty rozpatrywanej}) \times 100$$
- Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca,
którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.** Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:
Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.
- 14.** Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy:
- 14.1** Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach firmowych, w stanie gotowym do użycia.
- 14.2** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia Programu.
Przez wdrożenie Zamawiający rozumie ogół działań realizowanych przez Wykonawcę, w ramach wykonywania umowy, mających na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego Programu, zakończonych podpisaniem przez strony protokołem odbioru. Wdrożenie obejmuje w szczególności:
- a) instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania,
 - b) konfigurację i uruchomienie dostarczonego sprzętu,
 - c) przeniesienie danych z programu Symfonia Forte Środki Trwałe do dostarczonego Programu oraz zapewnienie mechanizmu umożliwiającego Zamawiającemu dokonywanie aktualizacji danych z systemu Symfonia Forte Środki Trwałe do Programu, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ,

- d) przeprowadzenie jednorazowego, minimum 8 godzinnego szkolenia dla 2 administratorów Programu, w siedzibie Teatru (Wykonawca musi zapewnić sprzęt konieczny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika) sporządzone w języku polskim. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po instalacji i konfiguracji oprogramowania),
 - e) przeprowadzenie 16 godzinnego szkolenia (2 dni po 4 godzin przed podpisaniem protokołu odbioru oraz kolejne 2 dni po 4 godziny w terminie ustalonym przez Zamawiającego – w okresie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru) dla grupy do 5 użytkowników Programu, w siedzibie Teatru (Wykonawca musi zapewnić sprzęt konieczny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sporządzone w języku polskim, termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wdrożeniu i konfiguracji Programu).
- 14.3** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego dostarczonego Programu i sprzętu przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 14.4** W trakcie trwania usługi wsparcia technicznego Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
- a) telefoniczne i zdalne wsparcie techniczne dotyczące Programu we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00 obejmujące wsparcie użytkowników i administratorów Programu dotyczące bieżącej obsługi programu w tym przeprowadzenie inwentaryzacji, oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz zainstalowanego sprzętu tj. drukarek kodu kreskowego, komputerów, czytników kodu kreskowego, kolektorów danych,
 - b) zdalną pomoc Wykonawcy w przypadku wystąpienia błędów w Programie (połączenie Wykonawcy z Programem w siedzibie Zamawiającego będzie się odbywać za pomocą wydzielonego kanału VPN, wszystkie niezbędne informacje dotycząca zestawienia połączenia zdalnego do Teatru, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy),
 - c) bezpłatne aktualizacje Programu, wynikające z rozwoju aplikacji oraz zmian w prawie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o aktualizacji lub wydaniu nowej wersji programu.
- 14.5** Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy Programu oraz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych wraz z wdrożeniem zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 14.6** Do dostarczonego przedmiotu zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego: gwarancje, licencje, instrukcje użytkownika i instalacji – w języku polskim oraz oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz, że Zamawiający w skutek zawarcia umowy jest upoważniony do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
- 14.7** W przypadku stwierdzenia wad programu lub sprzętu przy ich odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy niezwłocznie lub w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. W takiej sytuacji Protokół Odbioru z zastrzeżeniami

zostanie podpisany po dokonaniu wymiany lub naprawy niesprawnego programu lub sprzętu.

- 14.8** Dostarczone: program, sprzęt i materiały eksploatacyjne muszą posiadać gwarancję, a czas jej obowiązywania nie może być krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
- 14.9** W okresie gwarancji udzielonej na Program Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Wykonania naprawy lub usunięcia awarii programu lub błędów uniemożliwiających pracę w programie – w czasie do 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego przesłanego faksem lub mailem.
 - b) Usuwania awarii programu lub błędów uniemożliwiających pracę w programie (czynności te będą mogły być wykonywane za pomocą dostępu zdalnego, połączenie Wykonawcy z Programem w siedzibie Zamawiającego będzie się odbywać za pomocą wydzielonego kanału VPN, wszystkie niezbędne informacje dotyczące zestawienia połączenia zdalnego do Teatru, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 14.10** Okres gwarancji udzielonej na Program ulega przedłużeniu o czas wykonywania naprawy programu, natomiast w przypadku dokonania wymiany – okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia Zamawiającemu nowego programu.
- 14.11** W okresie gwarancji udzielonej na sprzęt i materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowy sprzęt, który uległ awarii lub w którym stwierdzono usterki, na poniżej określonych warunkach:
- a) Czas naprawy – maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii.
 - b) Jeżeli czas naprawy urządzenia wyniesie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach.
 - c) Odbiór urządzenia, które uległo awarii, od Zamawiającego oraz jego zwrot Zamawiającemu po naprawie odbywa się na koszt Wykonawcy.
 - d) Jeżeli w okresie gwarancji urządzenie uległo awarii po raz trzeci – Wykonawca wymieni urządzenie na nowe.
 - e) Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywania naprawy urządzenia, natomiast w przypadku dokonania wymiany – okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia Zamawiającemu wymienionego urządzenia.
 - f) W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

- 14.12** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury VAT, płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, w następujący sposób:
- a) za dostawę Programu oraz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych wraz z wdrożeniem – płatność jednorazowa, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w pkt. 14.5 SIWZ oraz przeprowadzeniu drugiego szkolenia dla użytkowników Programu o którym mowa pkt. 14.2e SIWZ.
 - b) za każdy miesiąc świadczenia usługi wsparcia technicznego – płatność na koniec każdego miesiąca, przez cały okres świadczenie tych usług (24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
- 14.13** Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do terminów wymienionych w pkt. 14.12 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 14.14** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w pkt 4 SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 1% wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Karę umowną Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia, na podstawie noty obciążeniowej.
- 14.15** Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 14.16** Dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
- 14.17** Wykonawca będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy.
- 15.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 17.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.** Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 19.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN”
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ – „Wykaz sprzętu i materiałów eksploatacyjnych do programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN”