

Opis programu do ewidencji i zarządzania majątkiem TN

I. Ilości wymaganych licencji programu:

Dożywotnie licencje Programu w ilości umożliwiającej równoczesną pracę dla 6 stanowisk komputerowych oraz 7 kolektorów danych.

II. Wymagania ogólne programu:

1. Oprogramowanie musi pracować w architekturze klient-serwer z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach poszczególnych użytkowników.
2. Komunikacja pomiędzy aplikacją desktopową a kolektorem danych musi odbywać się za pomocą narzędzia Microsoft ActiveSync (dla systemów operacyjnych do Windows XP) lub Centrum Obsługi Urządzeń z Systemem Windows Mobile (Windows Vista/7/8).
3. Oprogramowanie musi posiadać funkcję multiselekcji, czyli wykonywania tej samej operacji na wielu przedmiotach jednocześnie.
4. Oprogramowanie musi posiadać opcję buforowania procesów w programie, co umożliwia wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednio zdefiniowanych uprawnieniach.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać wielowymiarowe definiowanie zakresu inwentaryzacji – jednocześnie w następujących obszarach: Lokalizacje, Jednostki Organizacyjne, Osoby Odpowiedzialne z możliwością równoległego filtrowania po następujących obszarach: Typy Środków Trwałych / Wyposażenia, Grupy Własne Środków Trwałych / Wyposażenia, Stany Jakościowe Majątku, Lokalizacja, Jednostka organizacyjna, Pracownicy.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację sprzętu IT, w tym szczegółową identyfikację elementów sprzętowych (do poziomu nr seryjnego).
7. Oprogramowanie musi umożliwiać klasyfikowanie majątku wg wielu parametrów (co najmniej trzech różnych typów), definiowalnych przez użytkownika wraz z możliwością ich raportowania.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać dołączanie wielu załączników do każdego ewidencjonowanego w programie obiektu w tym zdjęcia.
9. Oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie poszczególnych kartotek w jednym oknie bez podziału na podstrony.

III. Wymagania techniczne programu:

1. Oprogramowanie musi pracować jako aplikacja sieciowa w architekturze klient-serwer, z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach poszczególnych użytkowników.
2. Oprogramowanie musi być oparte o motor bazy danych MSDE/MSSQL Server.
3. Oprogramowanie musi mieć możliwość optymalizacji bazy danych z poziomu aplikacji poprzez administratora programu.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać integrację z systemem SAGE Symfonia Forte Środki Trwałe w zakresie wymiany danych pomiędzy programami.
5. Oprogramowanie musi współpracować z mobilnymi kolektorami danych.
6. Oprogramowanie musi współpracować z drukarkami kodów kreskowych z wykorzystaniem sterownika MS Windows.
7. Oprogramowanie musi pracować pod kontrolą systemów operacyjnych: MS Windows 2000, MS Windows XP Professional, MS Windows Server 2003 lub nowszych.
8. Licencje na oprogramowanie muszą być udzielone dożywotnie i nie mogą być uzależnione od ilości ewidencjonowanych środków trwałych.
9. Oprogramowanie musi generować raporty w oparciu o szablony Crystal Reports.

IV. Wymagania administracyjne programu:

1. Edytowalne słowniki:
 - a) lokalizacje,
 - b) jednostki organizacyjne,
 - c) pracownicy,
 - d) typy środków / wyposażenia,
 - e) grupy własne,
 - f) plan kont księgowych,
 - g) jednostki miary,
 - h) klasyfikacja środka trwałego,
 - i) grupy rodzajowe wyposażenia,
 - j) cechy,
 - k) firmy,
 - l) licencje,
 - m) stanowiska,
 - n) stany,
 - o) dowolny słownik zdefiniowany przez użytkownika.
2. Program musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie danych w kartotekach słownikowych po zadanym parametrze.
3. Logowanie wszystkich operacji w programie – możliwość podglądu zdarzeń wykonywanych w programie z podziałem na kategorie, operacje, rezultat, datę utworzenia, login użytkownika.
4. Uprawnienia:
 - a) tworzenie grup uprawnień,
 - b) przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji, takich jak wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów, zatwierdzanie dokumentów, buforowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji do słowników, kartotek,
 - c) nadawanie uprawnień do poszczególnych danych słownikowych: Jednostka Organizacyjna, Lokalizacja, Typ Środka Trwałego / Wyposażenia, Grupa Własna, Grupa Towarowa,
 - d) podział uprawnień ze względu na moduły: administracji, konfiguracji, inspekcji i ewidencji,
 - e) przypisywanie uprawnień użytkownikom do uzupełniania oraz edycji poszczególnych pól w oknie kartoteki obiektu majątkowego.
 - f) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających lub blokujących dostęp (np. możliwość przeglądania i edycji) poszczególnych grup składników majątku takich jak niskocenne, małowartościowe, środki inscenizacji itp.
 - g) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających dostęp jedynie do wskazanej grupy składników majątku.
5. Możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją środków trwałych / wyposażenia.
6. Możliwość wyboru pomiędzy automatycznym i ręcznym sposobem nadawania numerów inwentarzowych środków trwałych / wyposażenia.
7. Możliwość dowolnego definiowania wzorca numeru inwentarzowego zależnego od grupy KŚT, typu, jednostki organizacyjnej, roku, miesiąca przyjęcia, numeru kolejnego przyjęcia (z zachowaniem stałej długości numeru).
8. Możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją dokumentów – możliwość zmiany numeru początkowego.
9. Możliwość wyboru oddzielnej numeracji dla typów środków trwałych.
10. Możliwość konfiguracji automatycznego powielania oraz przypominania o zadaniach do wykonania.
11. Możliwość wyboru maksymalnej liczby obiektów w kartotekach, powyżej której zgłaszane jest ostrzeżenie.
12. Możliwość wyboru zapisu statusu inwentaryzacji w kartotece obiektu.

13. Możliwość eksportu danych do plików takich jak Excel, XML, HTML, Tekst.
14. Możliwość dodawania prefiksów do kodów kreskowych – innych dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia.
15. Możliwość edytowania wzorców numeracji dokumentów, oddzielnie dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia oraz Obiektów Majątkowych.
16. Możliwość importu danych z pliku.
17. Możliwość archiwizacji danych przez użytkownika z poziomu programu.
18. Możliwość definiowania różnych baz danych.
19. Możliwość definiowania minimum 30 pól własnych o dowolnych nazwach, różnych formatach danych (dane słownikowe, dane typu data, pole wyboru Tak/Nie i inne), wymagalności bądź niewymagalności wypełnienia pola do kartotek obiektów, dokumentów, inwentaryzacji, pracowników.

V. Wymagania funkcjonalne programu:

1. Program musi umożliwiać realizację następujących procesów związanych z ewidencją oraz zarządzaniem Środkami Trwałymi i Wyposażeniem:
 - a) Operacja przyjmowania do ewidencji Środków Trwałych wieloskładnikowych (ewidencja składników danego Środka Trwałego w oddzielnym oknie),
 - b) Możliwość automatycznego powielania wprowadzanej kartoteki obiektu - zadaną ilość razy,
 - c) Operacja przyjęcia Środka Trwałego / Wyposażenia do ewidencji,
 - d) Operacja ulepszenia środka trwałego o dodatkowe składniki,
 - e) Operacja odłączenia składników,
 - f) Operacja modyfikacji informacji o Środkach Trwałych (edycja),
 - g) Operacja zmiany wartości obiektu majątkowego,
 - h) Operacja multiselektywnego przeklasyfikowania środków trwałych,
 - i) Operacja korekty amortyzacji,
 - j) Operacja zmiany miejsca użytkowania obiektów majątkowych,
 - k) Operacja zmiany danych (innych niż wartość, osoba odpowiedzialna, osoba użytkująca, lokalizacja, jednostka organizacyjna),
 - l) Operacja zmiany kodu kreskowego;
 - m) Operacja wypożyczenia / zwrotu z wypożyczenia obiektów majątkowych,
 - n) Operacja wydania do serwisu / zwrotu z serwisu obiektów majątkowych,
 - o) Operacja przekazania w odpłatne użytkowanie / zwrot z odpłatnego używania obiektów majątkowych,
 - p) Operacja likwidacji / częściowej likwidacji obiektów majątkowych,
 - q) Operacja sprzedaży / częściowej sprzedaży / sprzedaży pomiędzy jednostkami obiektów majątkowych,
 - r) Operacja nieodpłatnego przekazania / częściowego nieodpłatnego przekazania obiektów majątkowych,
 - s) Operacja wyksięgowania obiektów majątkowych,
 - t) Operacja wydzielenia działki,
 - u) Czynność zmiany statusu obiektu majątkowego na: nowy, oznakowany, zlikwidowany, Wypożyczony, Serwis, Sprzedany, Przekazany, Odpłatnie przekazany, W budowie będąca wynikiem wykonywania powyższych operacji.

Program musi umożliwiać definiowanie dowolnych typów powyższych operacji, np. operacja likwidacji – typ „niedobór zawiniony” lub operacja przyjęcia – typ „ujawnienie z inwentaryzacji”.

Wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem musi mieć możliwość zakończenia wygenerowaniem odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego wykonanie danej czynności bądź przeniesieniem operacji do bufora, celem zatwierdzenia

przez uprawnionych użytkowników zdefiniowanych w schematach zatwierdzania dokumentów. Program musi umożliwiać włączenie / wyłączenie wyświetlania danych dotyczących amortyzacji na wszystkich dokumentach.

Jednocześnie program musi umożliwiać ponowne wydrukowanie dokumentu w jego pierwotnej historycznej wersji. Wszystkie wymienione wyżej procesy, dotyczące majątku powinny być zapamiętane w historii elementu majątku, którego dotyczą.

2. Program musi umożliwiać wprowadzenie informacji o obiekcie majątkowym takich jak:
 - a) Nazwa/nazwa na etykiecie,
 - b) Określenie typu obiektu majątkowego,
 - c) Określenie grupy KŚT
 - d) Określenie grupy własnej, do której przynależy obiekt majątkowy,
 - e) Nadawanie w sposób automatyczny lub ręczny numerów inwentarzowych dla obiektów majątkowych,
 - f) Określenie lokalizacji obiektu majątkowego,
 - g) Określenie jednostki organizacyjnej, do której przynależy obiekt majątkowy,
 - h) Określenie osoby odpowiedzialnej oraz osoby użytkującej,
 - i) Określenie numeru fabrycznego obiektu majątkowego,
 - j) Określenie daty zakupu obiektu majątkowego,
 - k) Określenie daty przyjęcia do ewidencji,
 - l) Określenie numeru dokumentu zakupu obiektu majątkowego,
 - m) Określenie nazwy dostawcy i jego adresu,
 - n) Określenie gwaranta i daty gwarancji obiektu majątkowego,
 - o) Określenie statusu obiektu majątkowego,
 - p) Nadawanie cech (wymiarów) dla przyjętych do ewidencji obiektów majątkowych (zależnie od grupy do której należy majątek),

Program musi umożliwiać użytkownikowi wprowadzanie obiektów majątkowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, które w sposób automatyczny uzupełniałyby wybrane pola opisujące środek trwały.

3. Program musi umożliwiać znakowanie obiektów majątkowych przy użyciu etykiety zawierającej przynajmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji:
 - a) kod kreskowy lub mozaikowy – unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku,
 - b) numer inwentarzowy,
 - c) nazwę obiektu majątkowego,
 - d) dowolne pole tekstowe,
 - e) grupę KŚT,
 - f) nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt,
 - g) ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą),
 - h) numer seryjny,
 - i) numer inwentarzowy z innego programu ewidencji,
 - j) Grupę własną, do której należy obiekt,
 - k) Datę przyjęcia.

Dodatkowo dla obiektów wieloskładnikowych etykieta powinna w kodzie zawierać odpowiedni wyróżnik składnika.

Kod kreskowy bądź mozaikowy musi pozwalać na elektroniczną identyfikację (np. za pomocą czytnika kodów kreskowych) obiektu majątkowego podczas spisu z natury. Etykiety przeznaczone do oznakowania obiektów majątkowych powinny posiadać minimum dziesięcioletnią trwałość oraz muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych takich jak: woda, środki chemiczne, środki myjące, kurz, nasłonecznienie, temperatura otoczenia, itp. Kod kreskowy bądź mozaikowy musi być w formacie dającym możliwość kodowania zarówno znaków alfanumerycznych, jak i znaków specjalnych. Musi też posiadać odpowiedni stosunek ilości kodowanej informacji do wielkości kodu. Program musi umożliwiać wydruk etykiet zarówno pojedynczo, jak i hurtowo. Program musi umożliwiać definiowanie schematów drukowania etykiet. Program musi umożliwiać operację zmiany wcześniej wygenerowanego i przypisanego do obiektu majątkowego kodu na nowy. Program musi także umożliwiać ustawienie domyślnej etykiety dla danego obiektu majątkowego.

4. Program musi umożliwiać prowadzenie amortyzacji podatkowej, bilansowej lub własnej obiektów majątkowych w następujący sposób:
 - a) Określenie wartości początkowej środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja,
 - b) Określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego. Program będzie automatycznie naliczał umorzenie od następnego miesiąca od tej daty, bądź od daty wprowadzonej przez użytkownika ręcznie,
 - c) Określenie wartości aktualnej środka trwałego (po dokonaniu odpisów amortyzacyjnych),
 - d) Możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji: miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie,
 - e) Określenie modelu amortyzacji: liniowa, degresywna, jednorazowa, indywidualna, (liniowa), wstrzymana, nie podlega,
 - f) Określenie stawek amortyzacji (zakres możliwych wartości musi być zgodny z obowiązującymi przepisami),
 - g) Możliwość tworzenia planu amortyzacji środków trwałych,
 - h) Możliwość prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki,
 - i) Możliwość graficznej prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki,

5. Program musi być rodzajem księgi pomocniczej (analitycznej) dla księgi głównej (syntetycznej) prowadzonej w systemie finansowo-księgowym:
 - 5.1 Program musi umożliwiać wprowadzenie planu kont księgowych,
 - 5.2 Program musi umożliwiać tworzenie schematów dekretowania według następujących kryteriów:
 - a) Podział na dekretowanie operacji (przyjęcie, likwidacja, ulepszenie, zmiana wartości i inne)/amortyzacji/amortyzacja-operacje(likwidacja, sprzedaż, przekazanie nieodpłatne), z uwzględnieniem typów powyższych operacji,
 - b) Rodzaj dekretowanych obiektów (środki, składniki, wyposażenie),
 - c) Jednostka organizacyjna (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe),
 - d) Grupy KŚT (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe),
 - e) Typy środka (wszystkie, wybrane),
 - f) Typy wyposażenia (wszystkie, wybrane),
 - g) Dodatkowe słowniki w obrębie środków (wszystkie, wybrane, niezupełnione),
 - h) Dodatkowe słowniki w obrębie wszystkich kartotek (wszystkie, wybrane, niezupełnione),
 - i) Uwzględnienie konkretnych obiektów z listy,
 - j) Wybór źródła finansowania (wszystkie, wybrane),

- k) Wybór amortyzacji (podatkowa, bilansowa, własna),
 - l) Wybór wartości księgowej (wartość początkowa, wartość aktualna, umorzenie).
- 5.3 Program musi mieć możliwość przypisywania dowolnej ilości kont księgowych do schematów dekretowania, strony po której ma być księgowana wartość oraz znaku (+/-) z jakim ma pojawiać się zapis na koncie.
- 5.4 Na podstawie zdefiniowanych schematów dekretowania program musi prowadzić automatycznie zapisy na kontach księgowych.
- 5.5 Zapisy na kontach księgowych muszą być dostępne do podglądu i wydruku (raportowania) z poziomem szczegółowości na nazwę środka, kod kreskowy, numer inwentarzowy, zaksięgowaną wartość, rodzaj operacji, źródło finansowania, rodzaj i numer operacji (dokumentu), z możliwością filtrowania wybranego zakresu dat i podaniem salda na wybrany dzień.
6. Program musi umożliwiać przeprowadzanie inwentaryzacji całego majątku przy użyciu kolektora danych w sposób automatyczny w zakresie danych, z podziałem na:
- 6.1 Ze względu na rodzaj majątku:
- a) środki trwałe,
 - b) wyposażenie,
 - c) obiekty majątkowe,
 - d) wszystko,
- 6.2 Ze względu na przypisanie majątku :
- a) według osoby odpowiedzialnej,
 - b) według lokalizacji,
 - c) według jednostki organizacyjnej,
 - d) dla wybranych osób odpowiedzialnych, lokalizacji, jednostek organizacyjnych,
- 6.3 Ze względu na grupę własną obiektu majątkowego,
- 6.4 Automatyczne określenie statusu inwentaryzacji:
- a) nowa.
 - b) otwarta.
 - c) zamknięta.
 - d) anulowana.
 - e) rozliczna.
7. Program musi umożliwiać generowanie następujących raportów oraz zestawień związanych z ewidencją majątku z możliwością wyboru poziomu grupowania oraz wydrukowania raportu zbiorczego:
- 7.1 Raport środków trwałych / wyposażenia według osoby odpowiedzialnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.2 Raport środków trwałych / wyposażenia według lokalizacji – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.3 Raport środków trwałych / wyposażenia według jednostki organizacyjnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.4 Raport środków trwałych / wyposażenia według statusu – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.5 Raport środków trwałych / wyposażenia według grupy KŚT – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.6 Raport środków trwałych / wyposażenia według osoby użytkującej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.7 Raport środków trwałych / wyposażenia według grupy własnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.8 Raport środków trwałych / wyposażenia według grupy rodzajowej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny.
- 7.9 Raport środków trwałych będących w serwisie / przeterminowane obiekty.
- 7.10 Raport środków trwałych wypożyczonych / przeterminowane obiekty.

- 7.11 Zestawienie operacji według zadanych dat z możliwością wybrania operacji, jakie mają znaleźć się na raporcie (przyjęcie, likwidacja, zmiana miejsca użytkowania i inne).
- 7.12 Spis inwentarza według lokalizacji / jednostek organizacyjnych.
- 7.13 Zestawienie danych słownikowych (np.: lokalizacji, osób odpowiedzialnych, jednostek organizacyjnych, grup własnych) w postaci raportu z kodem kreskowych każdego słownika.
- 7.14 Zestawienie środków trwałych / wyposażenia z możliwością zapisu zestawienia do pliku w formacie MS Excel oraz sortowania i filtrowania według kombinacji warunków dotyczących dowolnych parametrów:
- nr ewidencyjny,
 - nr inwentarzowy,
 - nr seryjny,
 - nazwa środka,
 - status środka,
 - osoba odpowiedzialna,
 - lokalizacja,
 - jednostka organizacyjna,
 - data przyjęcia,
 - wartość początkowa / aktualna,
 - grupa własna,
 - grupa klasyfikacji środków trwałych,
 - nazwa dostawcy,
 - rodzaj zakupu.
- o) każde inne pole, które wprowadzone zostało do ewidencji.
- Dla wszystkich wyżej wymienionych parametrów, w celu wyszukania powinna być możliwość podania całości lub jedynie fragmentu tekstu.
- 7.15 Raportów amortyzacji:
- amortyzacji wykonanych,
 - amortyzacji planowanych,
 - amortyzacja – bilans roczny,
 - zestawienie amortyzacji wg KŚT,
 - zestawienie amortyzacji wg jednostki organizacyjnej,
 - zestawienie amortyzacji wg lokalizacji,
 - zestawienie amortyzacji wg grupy własnej,
 - zestawienie amortyzacji wg osoby odpowiedzialnej.
- 7.16 Raportów dotyczących kont księgowych:
- zestawienie operacji na koncie,
 - zbiornicze zestawienie operacji na kontach.
8. Program musi umożliwiać generowanie w sposób automatyczny, stosownie do zakresu i rodzaju inwentaryzacji, następujących raportów oraz zestawień związanych z inwentaryzacją majątku:
- spis z natury obiektów pobranych z kolektora: ogółem oraz w rozbiciu na środki trwałe / składniki / wyposażenie / obiekty majątkowe,
 - raport nadwyżek dla środków trwałych / składników/wyposażenia / obiektów majątkowych,
 - raport niedoborów dla środków trwałych / składników / wyposażenia / obiektów majątkowych,
 - raport obiektów nie skanowanych dla środków trwałych / składników / wyposażenia / obiektów majątkowych,
 - raport niezgodności dla środków trwałych / składników / wyposażenia / obiektów majątkowych,

- 8.6 raport środków nieobecnych – raport środków wypożyczonych lub będących w serwisie,
 8.7 raport obiektów trudnych do skanowania,
 8.8 raport obiektów według stanów.

Każdy z raportów musi być możliwy do wydrukowania z całego obszaru, ale również dla wybranych fragmentów obszarów zdefiniowanych w inwentaryzacji (wybranych lokalizacji, jednostek, osób odpowiedzialnych).

9. Program musi umożliwiać prowadzenie następujących grup/ rejestrów / kartotek, związanych z ewidencją oraz zarządzaniem majątkiem:
- kartoteka środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - kartoteka składników środków trwałych,
 - grupa środków niskocennych,
 - grupa środków małowalencyjnych,
 - grupa środków inwentaryzacji z zastosowaniem poniższego przykładowego opisu hierarchii :

Kostiumy		
	Sukienki	
		stylowe
		współczesne
	Spódnice	
		długie
		krótkie
		ludowe
	Bluzy	
	Swetry	
	Bluzki	
	Spodnie	
		jeans
		krótkie
		materiałowe
	Szale, chust	
	Inne	
		kamizelki
		gorsety
		peleryny
		pelerynki
		kombinezony
		habity
		sutanny
		kontusze
		żupany
		szuby
	Spodnie męskie	
	Kurtki	
	Kamizelki	
	Smokingi	
	Marynarki	
	Fraki	
	Surduty	
	Kolety	
	Mundury	
	Swetry	

		Płaszcze			
Nakrycia głowy					
Męskie			Damskie		
Kapelusze		Kapelusze			
	meloniki	Toczki			
	słomkowe	Chusty			
	cyliny	Diademy			
	teorny	Welony			
		Stroiki			
		Czepki			
		Turbany			
		Wianki			
Czapki					
	Maciejówki				
	Wojskowe				
	Pilotki				
	Kaszkiety				
	Z włóczki				
Inne					
		Helmy			
		Kaski			
		Berety			
		Maski			
		Mycki			
		Szapokłaki			
Bielizna					
Męska			Damska		
	Koszule			Halki	
	Koszule nocne			Koszule nocne	
	Pizamy			Pizamy	
	Szlafroki			Szlafroki	
Obuwie					
Męskie			Damskie		
	Pantofle			Czółenka	
	Trzewiki			Pantofle	
	Obuwie sportowe			Kłapki	
	Sandały			Obuwie letnie	
	Buty stylowe			Kapcie	
	Kierpce			Kierpce	
	Cizmy			Sandały	
	Kapcie			Kamasze	
	Kamasze			Kozaki	
	Buty długie			Obuwie sportowe	
				Trzewiki	
Meble					
		Stoły			

		kwadratowe
		prostokątne
		owalne
		okrągłe
		bilardowe
	Stoliki	
		kwadratowe
		prostokątne
		owalne
		okrągłe
	Ławy	
	Szafy	
		ubraniowe
		etazerki
		serwantki
		barki
		gabloty
		meblościanki
		regaly
		garderoby
		biblioteczki
		kredensy
	Szafki	
		komody
		szafki nocne
		półki
	Fotele	
		drewniane
		obiciowe
		trony
		kinowe
	Krzesła	
		tapicerskie
		drewniane
		plastikowe
	Łóżka	
		szpitalne
		metalowe
		kanapy
		sofy
		otomany
		leżanki
		tapczany
		wersalki
		szezlongi
		kpl. wypoczynkowe
		łóża
	Stolki	
		barowe
		zydle
		pufy
		taborety
	Biurka / sekretarzyki	

	Inne meble	
		ławki
		klęczniki
		kufry
		wieszaki
		kosze
		podnóżki
		leżaki
		pianina
		meble kuchenne

Grupa środki inscenizacji będzie również zawierać rekwizyty, dekoracje i inne składniki z równie rozbudowaną hierarchią grupowania składników.

- f) kartoteka pracowników,
- g) kartoteka firm z podziałem na dostawców, odbiorców, serwis, producent, gwarant, ubezpieczyciel,
- h) rejestr lokalizacji o strukturze drzewiastej,
- i) rejestr jednostek organizacyjnych o strukturze drzewiastej,
- j) rejestr klasyfikacji środków trwałych,
- k) rejestr grup własnych,
- l) rejestr grup rodzajowych,
- m) rejestr typów środków trwałych,
- n) rejestr cech,
- o) rejestr stanów,
- p) rejestr zasobów IT,
- q) rejestr zadań.

VI. Wymagania funkcjonalne programu dla przenośnego kolektora danych:

Program musi umożliwiać realizowanie w oparciu o technologie skanowania kodów kreskowych, następujących procesów przy użyciu przenośnego kolektora danych:

1. inwentaryzację całego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu,
2. inwentaryzację wybranego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu,
3. identyfikację elementów majątku – po odczytaniu kodu kreskowego powinny zostać wyświetlone podstawowe dane dotyczące środka:
 - a) nazwa środka,
 - b) osoba odpowiedzialna,
 - c) lokalizacja,
 - d) jednostka organizacyjna,
 - e) data przyjęcia do ewidencji,
 - f) numer inwentarzowy,
 - g) typ obiektu majątkowego,
 - h) status obiektu majątkowego,
 - i) przyjęcie,
 - j) zmianę osoby odpowiedzialnej,
 - k) zmianę lokalizacji,
 - l) zmianę jednostki organizacyjnej,
 - m) zmianę osoby użytkującej,
 - n) odłączenie składnika środka trwałego oraz przyłączenie go do innego środka,
 - o) likwidację,
 - p) sprzedaż,
 - q) nieodpłatne przekazanie,

- r) wydanie do serwisu / zwrot z serwisu,
- s) wypożyczenie/ zwrot z wypożyczenia,
- t) dowiązanie numeru seryjnego,
- u) przeklasyfikowanie obiektu majątkowego.

Program musi zapobiegać próbom wykonania niedozwolonych czynności przy użyciu kolektora danych na elementach majątku. Musi również uniemożliwić kilkukrotne pobranie z kolektora tej samej operacji.

Poza powyższymi funkcjonalnościami program musi posiadać możliwość zrobienia zarówno szczegółowej inwentaryzacji, jak i szybkiej, polegającej tylko na skanowaniu kodów, bez konieczności potwierdzania poszczególnych obiektów.

VII. Wymagania funkcjonalne programu dla mechanizmu importu danych z sytemu SAGE Symfonia Środki Trwałe:

Opis przykładowego mechanizm importu umożliwiającego przeniesienie do Programu danych z programu SAGE Symfonia Środki Trwałe w zakresie:

1. KARTOTEKA – pole identyfikujące, do jakiej kartoteki ma być zaimportowany obiekt (S-środków trwałych, W-wyposażenia) – pole obowiązkowe;
1. STATUS – pole identyfikujące status w jakim znajduje się obiekt (P – przyjęty, Z – zmiana wartości, zmiana miejsca użytkowania, L-zlikwidowany) – pole obowiązkowe;
2. ID – unikalny, niepowtarzalny w całej bazie danych identyfikator obiektu – pole obowiązkowe;
3. Nazwa – nazwa środka trwałego – (pole tekstowe max. 255 znaków) – pole obowiązkowe;
4. Numer_inw. – numer inwentarzowy (max. 50 znaków) - pole obowiązkowe;
5. Data_przyjęcia – data przyjęcia do użytkowania format RRRR-MM-DD – pole obowiązkowe;
6. LOK_ID – unikalny identyfikator lokalizacji (pole tekstowe 255 znaków) – pole obowiązkowe;
7. Lokalizacja – (pole tekstowe 255 znaków)– pole obowiązkowe;
8. JOR_ID – unikalny identyfikator jednostki organizacyjnej (pole tekstowe 255 znaków) – pole obowiązkowe;
9. Jednostka organizacyjna –(pole tekstowe 255 znaków)– pole nieobowiązkowe;
10. OO_ID – unikalny identyfikator pracownika (pole tekstowe 100 znaków) – pole obowiązkowe
11. OO_IMIĘ – imię pracownika (pole tekstowe 30 znaków)– – pola obowiązkowe;
12. OO_NAZWISKO – nazwisko pracownika (pole tekstowe 100 znaków) – pole nieobowiązkowe;
13. KŚT – trzycyfrowy kod grupy klasyfikacji środków trwałych według GUS - pole obowiązkowe dla obiektów, które w kolumnie kartoteka mają literkę S ;
14. WARTOŚĆ – wartość nabycia (pole typu wartość) – pole obowiązkowe;
15. Data_zakupu – data zakupu (format RRRR-MM-DD) pole nieobowiązkowe;
16. Nr_dok_zakupu – numer dokumentu zakupu – pole nieobowiązkowe;
17. Nr_ser – numer seryjny – pole nieobowiązkowe;
18. Data_operacji – data, z jaką ma być wystawiony dokument przyjęcia, zmiany miejsca użytkowania, zmiany wartości, likwidacji (format RRRR-MM-DD)– pole obowiązkowe;
19. Dane będą identyfikowane po polu ID.
20. Jeśli w pliku pojawi się obiekt z nieistniejącym ID I literą P w kolumnie status, obiekt taki zostanie dodany.
21. Jeśli w pliku pojawią się dane z istniejącym już w systemie ID i literą Z w polu status, sprawdzone zostaną dane w polach dotyczących osoby odpowiedzialnej, lokalizacji, jednostki organizacyjnej i wartości i odpowiednio z data operacji zostanie wystawiony dokument zmiany miejsca użytkowania lub zmiany wartości;
22. Jeśli w pliku pojawi się obiekt z istniejącym już w systemie ewidencji ID, statusem L i uzupełnioną data operacji, taki obiekt zostanie zlikwidowany z podaną w pliku datą;

23. Pola lokalizacja, jednostka organizacyjna i osoba odpowiedzialna będą danymi importowanymi do słowników systemu ewidencji; pola te będą identyfikowane po ich unikalnych identyfikatorach i na podstawie zmian identyfikatorów będzie wykrywana operacja zmiany miejsca użytkowania;
24. Jeśli system będzie wymagał innych niż wymienione w powyższym mechanizmie importu pól obowiązkowych, możliwa będzie konfiguracja danych domyślnych, jakimi te pola mają być uzupełnione.