

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3  
Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami na okres 24 miesięcy.**

CPV 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Załącznik jest integralną częścią SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia – do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące:

**5.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**5.2** posiadania wiedzy i doświadczenia,

**5.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**5.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

**6.1** W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

**a)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**b)** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawców określonym w pkt. 6.1. b) SIWZ.

**6.2** W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3** Do oferty Wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**6.4** Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Do ofert należy załączyć karty katalogowe Programu lub jego szczegółowy opis techniczno - funkcjonalny, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.  
Karty lub opis musi być w języku polskim lub musi zawierać tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie musi być potwierdzone przez Wykonawcę, lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**7.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faksem na nr /0-22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@narodowy.pl](mailto:kancelaria@narodowy.pl), z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „Oferta na dostawę programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami na okres 24 miesięcy”,

w godzinach 8:15 – 16:15.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 – 077 Warszawa.

**7.2** Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 7.1 powyżej, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Głównego specjalisty ds. teleinformatyki w Teatrze Narodowym.

**8.** Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**9.** Opis sposobu przygotowania oferty:

**9.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

**9.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.3** Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**9.4** Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski musi być podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**9.5** Oferta musi mieć ponumerowane i zszyte strony.

**10.** Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

**10.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2) **do dnia 4 listopada 2015 r. do godz. 10:00**

**10.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: „Oferta na dostawę programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami na okres 24 miesięcy”.

**10.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 listopada 2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście „B” od ul. Fredry).

**11.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

**11.1** Oferta musi zawierać łączną cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

**11.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

## 12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

### 12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) cena - 85 %
- b) termin realizacji zamówienia - 15 %

### 12.2 Opis sposobu oceny ofert:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 85
- b) oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia, określonym w dniach, otrzyma maksymalną liczbę punktów: 15

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił w dniach termin realizacji zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### 12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) wartość punktowa kryterium „cena” jest obliczona wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 85$$

- gdzie: C - ilość punktów przyznanych ofercie  
C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena  
C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „termin realizacji zamówienia” jest obliczona wg wzoru:

$$T = (T_n : T_{ob}) \times 15$$

- gdzie: T - ilość punktów przyznanych ofercie  
T<sub>n</sub> - najkrótszy termin realizacji zamówienia, określony w dniach  
T<sub>ob</sub> - termin realizacji zamówienia określony w dniach, w ofercie badanej

Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium „cena” i kryterium „termin realizacji zamówienia” stanowi punktową ocenę całej oferty.

### 12.4 Zamówienie będzie realizował Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## 13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**14. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy:**

- 14.1** Termin obowiązywania umowy – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
- 14.2** Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach fabrycznych.
- 14.3** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instalacji i konfiguracji Programu w siedzibie Zamawiającego.
- 14.4** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednorazowego 3 godzinnego szkolenia dla grupy do 10 użytkowników Programu, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić sprzęt konieczny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika ) sporządzone w języku polskim. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
- 14.5** Wykonawca zapewni telefoniczne wsparcie techniczne dotyczące Programu we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00 przez cały okres trwania Umowy
- 14.6** Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej dostarczonego Programu przez cały okres trwania Umowy.
- 14.7** Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, jego instalacji i konfiguracji oraz po przeprowadzeniu szkolenia dla użytkowników.
- 14.8** Dostawa oraz instalacja programu - w terminie określonym w ofercie.
- 14.9** Do dostarczonego przedmiotu umowy należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego – stosownie do rodzaju: gwarancje, licencje, instrukcje użytkownika i instalacji – w języku polskim oraz oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz, że Zamawiający w skutek zawarcia umowy jest upoważniony do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
- 14.10** W przypadku stwierdzenia wad programu przy jego odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na program wolny od wad – niezwłocznie lub w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. W takiej sytuacji Protokół Odbioru zostanie podpisany po dokonaniu wymiany wadliwego programu .
- 14.11** Dostarczony program musi posiadać 24 miesięczną gwarancję. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
- 14.12** W ramach gwarancji Wykonawca udostępni bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersje lub usuwające nieprawidłowości tzw. „łatki”) Programu w okresie trwania Umowy.

**14.13 Gwarancja:**

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych błędów/wad funkcjonowania Programu lub wymiany Programu, w którym wystąpiły usterki, na poniżej określonych warunkach:

- a) Od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, wystąpienia błędu lub stwierdzenia wady programu przesłane faksem lub mailem, wynosi maksymalnie 24 godziny.
- b) Jeżeli czas naprawy Programu wyniesie dłużej niż 24 godziny, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy Program zastępczy o porównywalnych parametrach.
- c) Odbiór Programu, który uległ awarii, od Zamawiającego oraz jego zwrot Zamawiającemu po naprawie odbywa się na koszt i transportem Wykonawcy.
- d) Termin gwarancji jest liczony od daty odbioru Programu przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy Programu, natomiast w przypadku dokonania wymiany – okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia Zamawiającemu nowego Programu.

**14.14 Należność za realizację umowy Zamawiający ureguje w dwóch równych ratach, płatnych w następujących terminach:**

a) I rata – grudzień 2015 r. – płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu, podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany Protokół Odbioru bez zastrzeżeń

b) II rata – grudzień 2016 r. – płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu

**14.15 W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w Umowie, Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 1% wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Karę umowną Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia, na podstawie noty obciążeniowej.****14.16 Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do terminu wymienionego w pkt. 14.14 powyżej, powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.****14.17 Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.****14.18 Dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.**

15. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

**Załącznik do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – „Opis przedmiotu zamówienia.”

**Załącznik nr 2** – „FORMULARZ OFERTY”.