

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3

Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741

strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

## 2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

## 3. Przedmiot zamówienia:

### **Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.**

CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę mienia w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego zlokalizowanych w Warszawie, odpowiednio: przy Placu Teatralnym 3 oraz przy ul. Wierzbowej 3. Ochrona osób i mienia polega na:

### 3.1 Całodobowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony przy:

- a) wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego,
- b) wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.

### 3.2 Okresowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony w innych miejscach, w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego:

- a) przy wejściu głównym do Budynku Głównego (Scena Bogusławskiego),
- b) przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio),
- c) przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów),
- d) w innych miejscach wewnątrz budynków Teatru, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- e) Dyżury wymienione w pkt. od a) do d) powyżej mogą być pełnione jednocześnie.

### 3.3 Zamawiający zakłada, że ilość godzin do przepracowania przez pracowników ochrony Wykonawcy, wyniesie:

- a) dla dyżurów wymienionych w punkcie 3.1 – do 1500 godzin miesięcznie,
- b) dla dyżurów wymienionych w punkcie 3.2 – łącznie na ww. czterech posterunkach do 500 godzin miesięcznie, przez około 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia).

### 3.4 Pracownicy ochrony pełniący dyżury na terenie Teatru muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

### 3.5 Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

- 3.6** Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.
- 3.7** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 3.8** Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

**4. Termin realizacji zamówienia:  
od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

**oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące posiadania:

**5.1 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie załączonej do oferty koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

**5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług, świadczonych na rzecz instytucji artystycznych – odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykazane usługi ochrony osób i mienia wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, kopie faktur). Pojęcie instytucji artystycznej należy rozumieć zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 11 ust. 2.

**5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami, które posiadają:

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
- b) minimum średnie wykształcenie,
- c) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w ochronie,
- d) lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie załączonego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000,00 pln.

**5.5** Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który składa ofertę w postępowaniu przetargowym, prowadził działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia od co najmniej 3 lata.

**6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

**6.1** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) Koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- c) Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 5.2 SIWZ.
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały usługi ochrony mienia na rzecz Teatru Narodowego posiadają: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, minimum średnie wykształcenie, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia.
- e) Oświadczenie, że Wykonawca zamówienia zobowiązuje się spełnić warunek, o którym mowa w pkt. 3.5 i 3.6 SIWZ.
- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ.

**6.2** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawców, określonym w pkt. 6.2 a) do e).

**6.3** Do oferty wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**6.4** Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia.  
**Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.3 SIWZ.**
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (np. wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia), które będą brały udział w realizacji zamówienia załączy do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust 2 pkt. 2b. ustawy Pzp.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**7.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują – faksem na nr /0–22 / 69 – 20 – 741 lub pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@narodowy.pl](mailto:kancelaria@narodowy.pl), z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na usługi ochrony”; a następnie, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 - 077 Warszawa.

**7.2** Pisemne zapytania odnośnie treści specyfikacji kierować należy na ręce Pana Andrzej Wąsika – faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z informacją podaną w pkt. 7.1 powyżej.

## **8. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**9.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

**9.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.3** Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**9.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

**9.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

**9.7** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

## **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

**10.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – **do dnia 12 listopada 2015 r. do godz. 10:00.**

**10.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczątowanej kopercie z napisem: „Oferta na ochronę mienia Teatru Narodowego”.

**10.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 12 listopada 2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**11.1** W ofercie należy podać cenę netto za pełnienie jednej godziny dyżuru, przez jednego pracownika ochrony, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

**11.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

## **12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:**

### **12.1 Kryteria wyboru ofert:**

- a) najniższa cena - 70 %
- b) ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych - 30 %

### **12.2 Opis sposobu oceny ofert:**

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 70

wartość punktowa kryterium „najniższa cena” jest obliczona wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 70$$

gdzie: C - ilość punktów przyznanych ofercie  
C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena  
C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych, uzyska maksymalną liczbę punktów: 30

wartość punktowa kryterium „ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych” jest obliczona wg wzoru:

$$U = (U_{ob} : U_n) \times 30$$

gdzie: U - ilość punktów przyznanych ofercie  
U<sub>ob</sub> - ilość usług w ofercie badanej  
U<sub>n</sub> - oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych

- 12.3** Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium „najniższa cena” i kryterium „ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych” stanowi punktową ocenę całej oferty.

- 12.4** Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zostanie zawarta Umowa.

## **13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:**

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

## **14. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy:**

### **14.1 Realizacja przedmiotu umowy polega na:**

- a) Przeciwdziałaniu sytuacjom zagrożenia życia i zdrowia osób lub mienia na terenie Teatru, alarmowanie odpowiednich służby ratunkowych wewnętrznych jak i zewnętrznych, czynne włączanie się w akcję ratunkową, mającą na celu minimalizowanie zagrożeń lub usuwanie ich skutków
- b) zabezpieczeniu mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków,

### **14.2 Obowiązki pracownika ochrony dla każdego z posterunków ochrony, o których mowa w pkt. 3 SIWZ, są określone w:**

- a) **Załączniku nr 1** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu

służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”

- b) Załączniku nr 2** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”
- c) Załączniku nr 3** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Scena Bogusławskiego), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio).”
- d) Załączniku nr 4** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów).”

**14.3** Załączniki nr 1, 2, 3 i 4, o których mowa wyżej stanowią integralną część SIWZ i będą załącznikami do Umowy.

**14.4** Obowiązki pracowników ochrony określone w Załącznikach, o których mowa w pkt. 14.2 SIWZ mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będą określane w formie Aneksu do Umowy.

**14.5** Pracownicy ochrony pełniący dyżury w Teatrze będą:

- a)** umundurowani,
- b)** posiadać w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem oraz numerem służbowym,
- c)** wyposażeni będą w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującym prawem, a także w środki łączności bezprzewodowej.

**14.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wymagań względem wyposażania, umundurowania lub oznakowania pracowników ochrony, jeżeli takie wymagania przewidziane będą w ustawach lub stosownych rozporządzeniach.

**14.7** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługi ochrony osób i mienia w Teatrze oraz wskaże osobę kierującą zespołem pracowników ochrony. Wraz z wykazem osób Wykonawca dostarczy wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- a)** kopie umów o pracę, zgodnie z wymogami pkt 3.5 SIWZ
- b)** potwierdzenia lub kopie wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- c)** kopie dokumentów potwierdzających minimum średnie wykształcenie pracowników ochrony,
- d)** kopie dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie pracowników ochrony w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia,

Powyższe dokumenty muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**14.8** W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizowane maksymalnie przez 15 pracowników ochrony (wymagana ograniczona rotacja personelu). Zamawiający wymaga aby zespół pracowników ochrony (wyznaczony przez Wykonawcę do pełnienia ochrony w Teatrze Narodowym) był stały, z wyjątkiem sytuacji losowych (z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 14.9 i 14.10 niniejszej SIWZ).

- 14.9** Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób będących w składzie pracowników ochrony.
- 14.10** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr o każdej zmianie składu pracowników ochrony. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca dostarczy Teatrowi kopie dokumentów określonych w pkt. 14.7 SIWZ.
- 14.11** Zamówienie na wymagane dyżury, na poszczególne posterunki, na każdy kolejny miesiąc Zamawiający przekaże Wykonawcy do 20 dnia każdego poprzedniego miesiąca. Zamówienie na dyżury będzie przekazywane Wykonawcy mailem.
- 14.12** W przypadku zmian w planach repertuarowych lub zaistnienia istotnych przesłanek zmian po terminie określonym w pkt. 14.11 powyżej, Zamawiający zgłasza taką zmianę Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić tę zmianę w harmonogramach pracy swoich pracowników.
- 14.13** W sytuacjach szczególnego zagrożenia życia osób przebywających na terenie Teatru lub majątku Teatru, lub też w sytuacjach, wymagających podjęcia czynnej interwencji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie fizycznej ochrony w formie tzw. „patrolu interwencyjnego.” Wsparcie to nastąpi nie później niż w czasie 15 minut od chwili wezwania dokonanego przez pracownika ochrony, pełniącego dyżur w Teatrze.
- 14.14** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł za każdy protokolarnie stwierdzony taki przypadek. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 14.15** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 14.16** Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem przez Wykonawcę ochrony mienia Teatru. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 14.17** Wykonawca zapozna pracowników ochrony z przepisami ppoż. oraz zasadami BHP obowiązującymi w budynkach Teatru Narodowego.
- 14.18** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie obliczane na koniec każdego miesiąca i stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej pracy jednego pracownika ochrony i ilości godzin faktycznego świadczenia usługi ochrony w Teatrze.
- 14.19** Cena usługi obejmować będzie cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 14.20** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi ochrony przez Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.



- 14.21** Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w pkt. 14.20 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 14.22** Cena określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) waloryzacji, jeden raz w roku, w miesiącu następującym po ogłoszeniu przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić w lutym 2017 r.,
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 14.23** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 14.22 powyżej, zostaną wprowadzone, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu.
- 14.24** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 14.25** W przypadku dwukrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w pkt. 14.14. SIWZ, na Wykonawcę w ciągu jednego miesiąca, Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
- 14.26** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 500 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 14.27** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 15. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.**

**Załączniki do SIWZ:**

- a) **Załączniku nr 1** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”
- b) **Załączniku nr 2** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”
- c) **Załączniku nr 3** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Scena Bogusławskiego),  
lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego  
(Scena przy Wierzbowej i Scena Studio).”
- d) **Załączniku nr 4** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów).”
- e) **Załączniku nr 5** – Formularz oferty