

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3
Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741
strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie oraz terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru.

CPV – 90910000-9 usługi sprzątania
CPV – 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
CPV – 90620000-9 usługi odśnieżania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

3.1 sprzątaniu codziennym i doraźnym (według potrzeb) pomieszczeń Teatru Narodowego w Budynku Głównym, usytuowanym przy Placu Teatralnym 3 oraz w Budynku Technicznym, usytuowanym przy ul. Wierzbowej 3.

Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w Teatrze Narodowym wynosi 21 386,26 m², w tym:

a) sprzątanie codzienne – 10 963,88 m², zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego” (Załącznik nr 1 do SIWZ),

b) sprzątanie doraźne (według potrzeb) – 10 422,38 m², zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2 pracach okresowych, takich jak: mycie okien, krystalizacja powierzchni marmurowych, nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV, kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych, zgodnie ze „Szczegółowym opisem usług sprzątania w pomieszczeniach TN.” (Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. IV),

3.3 sprzątaniu terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru: chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – **łączna powierzchnia: 767,40 m²**, zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych przyległych do budynków TN” (Załącznik nr 4 do SIWZ).

3.4 Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej w wymiarze 0,5 etatu, co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

3.5 Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3.7 Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

3.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi opisane w pkt. 3.1, 3.2, 3.3 SIWZ przy użyciu własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe. W okresie zimowym Wykonawca zapewni piach i sól drogową do posypywania parkingów oraz chodników wokół Teatru .

3.9 Zamawiający zaleca aby Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w prowadzonym postępowaniu, dokonali wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w Teatrze Narodowym. Wizja lokalna będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, w terminie uzgodnionym z Działem Administracji TN.

4. Termin realizacji zamówienia:
od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące posiadania:

5.1 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług sprzątnia świadczonych na rzecz instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 2.). Wykazane usługi sprzątnia wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok.

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, kopie faktur).

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

a) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. aby urządzenia, narzędzia przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, gwarantowały jego realizację na najwyższym poziomie,

b) osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca musi spełnić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ),

lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- b) Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 5.2 SIWZ.
- c) Oświadczenie, że Wykonawca zamówienia zobowiązuje się spełnić warunek, o którym mowa w pkt. 3.4 i 3.5 SIWZ.
- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ.
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawców, określonym w pkt. 6.2 a) do e).

6.3 Do oferty wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.4 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada urządzenia i narzędzia, które będą przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.3 a) SIWZ.

- c) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia.

Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.3 b) SIWZ.

- d) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (np. wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia), które będą brały udział w realizacji zamówienia załączy do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust 2 pkt. 2b. ustawy Pzp.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy składają w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – faksem na nr /0-22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na usługi sprzątnia”; a następnie, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 - 077 Warszawa.

7.2 Pisemne zapytania odnośnie treści specyfikacji kierować należy na ręce Pana Andrzeja Wąsika – Kierownika Działu Administracji w TN, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z informacją podaną w pkt. 7.1 powyżej.

8. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

9.2 Oferta musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, a szczegółowo opisanym w załącznikach nr 1,2,3 i 4 do SIWZ.

9.3 Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.4 Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.5 Oferta musi mieć ponumerowane i zszyte strony.

9.6 Wykonawca podaje w ofercie dane do kontaktów, tj. numer telefonu, faks oraz (lub) adres poczty elektronicznej.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 10.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – **do dnia 17 listopada 2015 r. do godz. 10:00.**
- 10.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: „Oferta na sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie i terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru”.
- 10.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 17 listopada 2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Wykonawca poda w ofercie:

- a) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za 1 m² sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc,
- b) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za 1 m² sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc,
- c) cenę netto + podatek VAT, cena brutto za mycie 1m² okna bez użycia technik alpinistycznych,
- d) cenę netto + podatek VAT, cena brutto za mycie 1m² okna z użyciem technik alpinistycznych,
- e) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych,
- f) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV,
- g) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych .

11.2 Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (24 miesiące), w następujący sposób:

- a) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za 1m² sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc x 10 963,88 (pow. sprzątana codziennie) x 24 miesiące,
- b) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za 1m² sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc x 767,40 (pow. sprzątana codziennie) x 24 miesiące,
- c) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za mycie 1m² okna x 1478,71 (powierzchnia okien do mycia bez użycia technik alpinistycznych) x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),

- d) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za mycie 1m2 okna x 1128,09 (powierzchnia okien do mycia z użyciem technik alpinistycznych) x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- e) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- f) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- g) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych x 2 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),

**CENA OFERTY JEST SUMĄ CEN – OD PPKT. 11.2 a) do g).
Wykonawca jest zobowiązany do zsumowania cen usług
podanych w ppkt 11.2 od a) do g).**

11.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

12.1 Kryteria oceny ofert:

- a) najniższa cena – **90 %**
- b) kara umowna – **10 %**

12.2 Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 90
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 10

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 90$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie
- C_n - najniższa zaoferowana cena
- C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) **Wartość punktowa kryterium "kara umowna"** wyliczana jest wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 10$$

gdzie:

- K - ilość punktów przyznanych ofercie
- K_{ob} - kwota kary umownej w ofercie badanej
- K_n - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale:
500,00 PLN – 1500,00 PLN.

12.4 Zamówienie będzie realizował Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy:

14.1 Powierzchnia do sprzątania podana w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będzie określana w formie Aneksu do Umowy.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dyżuru na terenie Teatru:

- a) jednej osoby sprzątajacej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00
- b) jednej osoby sprzątajacej podczas każdego spektaklu lub próby generalnej w każdym z budynków TN (w budynku głównym i/lub w budynku technicznym), dyżur podczas spektaklu lub próby generalnej musi się rozpocząć minimum jedną godzinę przed godziną rozpoczęcia spektaklu lub próby.

14.3 Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie w następujący sposób:

- a) za sprzątanie codzienne w budynkach Teatru, według wzoru:
powierzchnia sprzątana codziennie w budynkach Teatru w okresie jednego miesiąca = 10 963,88 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)
- b) za sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych przyległych do Teatru, według wzoru:
powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do Teatru sprzątana codziennie w okresie jednego miesiąca = 767,40 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)
- c) za sprzątanie doraźne, w zależności od potrzeb, według wzoru:

wysprzątana powierzchnia x cena za metr kwadr. (zgodna z ofertą) x liczba dni faktycznego sprzątania

podzielić przez

30

14.4 Wynagrodzenie za prace okresowe rozliczane będzie razem z fakturą za pozostałe usługi w miesiącu, w którym usługa ta została wykonana.

14.5 Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

14.6 Cena określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- a) waloryzacji, jeden raz w roku, w miesiącu następującym po ogłoszeniu przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić w lutym 2017 r.,
- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 14.7** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 14.6 powyżej, zostaną wprowadzone, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu.
- 14.8** Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w której zostały uwzględnione sprzątanie wykonywane doraźnie lub prace wykonywane okresowo musi być dołączony protokół, który zawierał będzie:
- a) wykaz wykonanych prac,
 - b) czas ich wykonywania (podany w liczbie dni),
 - c) podpis pracownika Działu Administracji Zamawiającego potwierdzający należyte wykonanie wymienionych prac.
- 14.9** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 14.10** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych Umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
- 14.11** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.
- 14.12** Teatr zastrzega prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu sprzątającego, zwłaszcza pełniących dyżury i mających bezpośredni kontakt z publicznością Teatru.
- 14.13** Osoby sprzątające powinny być wyposażone w funkcjonalną, estetyczną i oznakowaną odzież roboczą oraz materiały i sprzęt odpowiedni do rodzaju sprzątej powierzchni.
- 14.14** Osoby sprzątające zobowiązane są stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Teatrze Narodowym oraz bieżących poleceń wydawanych przez osoby odpowiedzialne za porządek i ochronę Teatru.
- 14.15** Wykonawca, najpóźniej do dnia 07.01.2016r. złoży do Działu Administracji kopie zaświadczeń o niekaralności wszystkich osób realizujących przedmiot umowy na terenie Teatru.
- 14.16** Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kierowanie pracami porządkowymi, która jednocześnie będzie osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.

- 14.17** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr, o każdej zmianie składu zespołu sprzątającego. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca dostarczy Teatrowi kopie zaświadczeń o niekaralności nowych osób wchodzących w skład zespołu. A osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę kopie umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 14.18** Osoby sprzątające zobowiązane są do pobierania kluczy od sprzątanym pomieszczeń z poszczególnych recepcji i zdawania ich po wykonanej pracy w godzinach 6.00 – 12.00. W czasie sprzątania pomieszczenia, drzwi tego pomieszczenia muszą być otwarte na oścież, a drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 14.19** Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprzątających należy sprawdzenie, czy są zamknięte okna, zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).
- 14.20** Osoby sprzątające są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia pracowników Teatru (Dział Administracji, Recepcje) o wszelkich zauważonych zagrożeniach pożarem lub kradzieżą mienia i majątku Teatru.
- 14.21** Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ stanowią integralną część umowy.
- 15. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego”

Załącznik nr 2 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnie – wg potrzeb”

Załącznik nr 3 – „Szczegółowy opis usług sprzątania w pomieszczeniach TN.”

Załącznik nr 4 – „Szczegółowy opis sprzątania terenów zewnętrznych przyległych do budynków TN.”

Załącznik nr 5 – Formularz oferty.