

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

**Obsługa widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów
oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych
w Teatrze Narodowym.**

CPV 79952100-3 USŁUGI W ZAKRESIE ORGANIZACJI IMPREZ KULTURALNYCH

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) obsługa widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów,
- b) prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych oraz innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością Teatru Narodowego.

3.2 Zamówienie obejmuje obsługę na następujących scenach:

- a) sala Bogusławskiego (597 miejsc),
średnio 17 przedstawień w miesiącu,
około 15 osób obsługi na spektakl,
- b) scena pod Wierzbową (50 miejsc),
średnio 2 przedstawienia w miesiącu,
około 6 osób obsługi na spektakl,
- c) scena przy Wierzbowej im. Jerzego Grzegorzewskiego (140 miejsc),
średnio 16 przedstawień w miesiącu,
około 4 osób obsługi na spektakl,
- d) scena Studio (80 miejsc),
średnio 10 przedstawień w miesiącu,
około 4 osób obsługi na spektakl,
- e) obsługa innych wydarzeń teatralnych związanych z działalnością Teatru poza siedzibą.

3.3 Spektakle oraz inne wydarzenia artystyczne mogą odbywać się w różnych godzinach lub jednocześnie na wszystkich scenach Teatru Narodowego.

3.4 Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga około 30-osobowej obsady.

3.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na pełen etat, co najmniej 50% osób wykonujących wskazane poniżej czynności** w trakcie realizacji zamówienia:

- a) obsługa widowni teatralnej i szatni (wraz ze sprzedażą programów),
- b) prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych.

- 3.6** Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru wraz z dokumentami potwierdzającymi formę zatrudnienia tych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.5 SIWZ.
- 3.7** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 3.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, zawartych z tymi osobami w dniu dokonania zmiany.
- 3.8** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.9** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.10 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.11 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 3.5 SIWZ czynności. Niewykonanie powyższego obowiązku może być podstawą do rozwiązania umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia.

3.12 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin realizacji zamówienia: od 1 października 2017 r. do 31 marca 2020 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

6.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.2.1 Zamawiający wymaga by Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożył informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

6.2.2 Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia 300 000,00 pln.

6.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum czterech usług obsługi widowni – świadczonych przez co najmniej dwa lata każda – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 11 ust. 2. ze zm.) – posiadających sale widowiskowe z co najmniej 300 osobową widownią.

6.3.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które:

- a) posiadają minimum średnie wykształcenie,
- b) posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy biletera/ki lub szatniarza/ki u Wykonawcy,
- c) znają w stopniu komunikatywnym minimum jeden język obcy.

6.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika zespołu bileterów i szatniarzy.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2.2 SIWZ.
- f) Wykaz usług, o których mowa w 6.3.1 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.

- g)** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy zamieścić osoby, które spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. 6.3.2 SIWZ i w pkt. 6.3.3 SIWZ.
- h)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ.
- i)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a)** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b)** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

- 7.3.1 Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7.3.2 Kopie umów zawartych z podmiotami, u których Wykonawca świadczył usługi jak określone w pkt. 3.1 SIWZ.
- 7.3.3 Wypełniony „Wykaz wyznaczonych osób do realizacji zamówienia” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.3.4 Wiarygodne dokumenty potwierdzające zatrudnienie u Wykonawcy osób (doświadczenie), o których mowa w pkt. 7.3.3 powyżej:
- a) kopie umów o pracę,
 - b) kopie umów cywilnoprawnych,
 - c) dokumenty potwierdzające opłacanie za poszczególne osoby, o których mowa w pkt 7.3.3 powyżej, prawem przewidzianych składek zus i z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**SIWZ na obsługę widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych w Teatrze Narodowym**”.

lub faksem na nr /0- 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 10.1 powyżej, do Pani Edyty Gościńiewicz – Zastępcy Kierownika Działu promocji i organizacji widowni w TN lub do Pani Marty Poluszczyk – Głównego specjalisty ds. obsługi technicznej i zamówień publicznych w TN.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętą) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 10.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 10.7** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 19 lipca 2017 r. do godz. 10:00.**
- 11.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na obsługę widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów oraz prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych w Teatrze Narodowym.”**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 19 lipca 2017 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za obsługę jednego spektaklu przez jedną osobę na każdej ze scen Teatru, wymienionych w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ.
- 12.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena – **60 %**
- b) liczba podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi, jak określone w pkt 3.1 SIWZ, przez co najmniej dwa lata każda – **20 %**
- c) doświadczenie personelu Wykonawcy w świadczeniu usług, jak określone w pkt 3.1 SIWZ – **20%**

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**
- b) oferta z największą liczbą podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi, jak określone w pkt 3.1 SIWZ, przez co najmniej dwa lata każda, uzyska maksymalną liczbę punktów: **20**
- c) oferta z największą liczbą osób z 4 letnim i dłuższym doświadczeniem w świadczeniu u Wykonawcy usług, jak określone w pkt 3.1 SIWZ, uzyska maksymalną liczbę punktów: **20**

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (Cn : Cob) \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych ofercie
- Cn - najniższa zaoferowana cena
- Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) **Wartość punktowa kryterium " liczba podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi, jak określone w pkt 3.1 SIWZ, przez co najmniej dwa lata każda "** wyliczana jest wg wzoru:

$$Lp = (Lpob : Lpn) \times 20 \quad \text{gdzie:}$$

- Lp - liczba punktów przyznanych ofercie
- Lpob - liczba podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi, jak określone w pkt 3.1 SIWZ, przez co najmniej dwa lata każda w ofercie badanej
- Lpn - największa liczba podmiotów, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi, jak określone w pkt 3.1 SIWZ

- c) **Wartość punktowa kryterium "doświadczenie personelu Wykonawcy w świadczeniu usług, jak określone w pkt 3.1 SIWZ"** wyliczana jest wg wzoru:

$$DpW = (DpWob : DpWn) \times 20$$

gdzie:

- DpW - liczba punktów przyznanych ofercie
- DpWob - liczba osób z 4 letnim i dłuższym doświadczeniem w ofercie badanej
- DpWn - największa liczba osób z 4 letnim i dłuższym doświadczeniem

- 13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.1 a), b) i c) stanowi punktową ocenę oferty.

- 13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 15.1** Cena określona w umowie, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp., może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 15.2** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 15.1 a) – c) powyżej, zostaną wprowadzone jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu do umowy.
- 15.3** Cena za obsługę prób generalnych wynosi 80% ceny, o której mowa w pkt. 12.1 SIWZ.
- 15.4** Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie realizowane w oparciu o comiesięczne faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 15.5** Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do ustalonego w umowie terminu powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 15.6** Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dołączył do umowy aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o osobach zatrudnionych w charakterze biletera/ki i szatniarza/ki, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 15.7** Warunkiem wejścia w życie umowy jest dostarczenie Zamawiającemu informacji z KRK, o których mowa w pkt. 15.6 SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 3.6 SIWZ.
- 15.8** W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób w charakterze biletera/ki i szatniarza/ki, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualną informację o ich niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, najpóźniej na miesiąc przed podpisaną z nimi umową.
- 15.9** Każdej ze Stron przysługuje rozwiązanie umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 15.10** Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w pkt. 15.16 SIWZ.

- 15.11** Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, zakup i utrzymanie w należyтым stanie strojów służbowych dla zespołu bileterów/ek i szatniarzy/ek. Zamawiający decyduje o kolorystyce i fasonie stroju służbowego.
- 15.12** Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania z miesięcznym wyprzedzeniem informacji o repertuarze wszystkich scen Teatru Narodowego oraz ilości osób niezbędnych do obsługi widowni i szatni teatralnych.
- 15.13** W przypadku odwołania przez Zamawiającego spektaklu lub innej imprezy oraz nie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy na co najmniej 5 godzin przed rozpoczęciem spektaklu, Zamawiający zaliczy Wykonawcy obsługę tego przedstawienia.
- 15.14** Zamawiający wymaga aby sprzedaż programów, książek i wydawnictw teatralnych realizowana była zgodnie z cenami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Rozliczenie za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne dokonywane będzie według terminów i zasad ustalonych przez księgowość Teatru Narodowego.
- 15.15** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości netto obsługi danego spektaklu lub wydarzenia artystycznego, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
- 15.16** Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 500,00 pln, w przypadku:
- a)** niedopełnienia obowiązku rozliczenia za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne w terminie i według zasad wymaganych przez księgowość Teatru Narodowego,
 - b)** rażącego naruszenia zasad kultury i dobrych obyczajów w komunikacji z widzami (na podstawie co najmniej trzech uzasadnionych skarg widzów).
- 15.17** Niezależnie od kar umownych, określonych w pkt. 15.14 i 15.15 powyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa niż kary umowne.
- 15.18** Kary umowne o których mowa w pkt. 15.15 i 15.16 powyżej mogą się sumować.
- 15.19** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym.
- 15.20** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 pln, w każdym przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę osoby na podstawie umowę o pracę.

- 16 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych.”
- 17 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 18 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20 Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 21 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 23 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają:
 - a) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
 - b) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.),
- 24 Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że obsługa widowni teatralnej i szatni oraz sprzedaż programów, prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych oraz innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością Teatru Narodowego, wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „FORMULARZ OFERTY”

Załącznik nr 2 – „Wykaz wyznaczonych osób do realizacji zamówienia”