

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, Pl. Teatralny 3, 00-077 Warszawa,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa 40 kpl. urządzeń oświetlenia scenicznego typu ruchoma głowica
oraz 10 kpl. skrzyń transportowych”**

CPV 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 23 października 2018 r. – termin nieprzekraczalny.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

- 5.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 5.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 5.3 zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał co najmniej trzy dostawy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 pln netto każda.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 6.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, w rozumieniu przepisu art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwany JEDZ), według następujących zasad:

7.1.1 JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) dostępnym pod następującym adresem: **https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykona_wcze_KE_2016_7.pdf**

7.1.2 Podstawowe informację dotyczące JEDZ oraz Instrukcja składania JEDZ:

- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając utworzoną przez Zamawiającego za pośrednictwem serwisu eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ) lub korzysta z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w jednym z formatów określonych w pkt. 2 poniżej.
- 2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt – tj. formaty wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 113 t.j. ze zm.).
- 3) Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również na stronie Urzędu Zamówień Publicznych poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: **https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf**
- 4) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji (lista podmiotów dostępna jest na stronie <http://www.nccert.pl/>).

- 5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6) Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (preferowany program 7-Zip).
- 7) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 8) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 t.j. ze zm.).
- 9) Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego kancelaria@narodowy.pl Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
- 10) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 11) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 12) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (zgodnie z pkt 9 powyżej). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

7.1.3 Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

- 1) część II sekcję A, B oraz D,
- 2) część III sekcję A oraz B,
- 3) część III sekcję C ograniczając się do oświadczeń, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - a) naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) ustawy Pzp,
 - b) znajdowanie się w upadłości bądź likwidacji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

- c) zawieranie z innymi Wykonawcami porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) ustawy Pzp,
 - d) bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanie w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp.,
 - e) wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne uzyskanie poufnych informacji na temat niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) – 18) ustawy Pzp,
- 4) część III sekcję D w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:
- a) wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) ustawy Pzp,
 - b) wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp,
 - c) wykonawcy, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie (w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego) – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
- 5) części IV sekcję C pkt 1b – Zdolność techniczna i zawodowa w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 5.3 SIWZ
- 6) części V nie należy wypełniać.

7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej, który to JEDZ potwierdza brak podstaw do jego wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.3 Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 5.3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp., na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, będzie zobowiązany przedstawić – wraz z ofertą – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.3 SIWZ: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, które to referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 5.3 SIWZ.

7.5 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego – o której mowa w § 5 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej zwane Rozporządzeniem o dokumentach) – w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie wykonawcy – o którym mowa w § 5 pkt 5) Rozporządzenia o dokumentach – o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenie wykonawcy – o którym mowa w § 5 pkt 6) Rozporządzenia o dokumentach – o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – o którym mowa w § 5 pkt 4) Rozporządzenia o dokumentach – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument

potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Karty katalogowe oferowanych urządzeń, potwierdzające parametry urządzeń określone w Załączniku nr 1 do SIWZ. Karty muszą być sporządzone w języku polskim lub muszą zawierać tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie musi być potwierdzone przez Wykonawcę, lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- c) Dokument wystawiony przez producenta oferowanych urządzeń, potwierdzający, że Wykonawca posiada autoryzację w zakresie serwisowania tych urządzeń.

7.7 Zasady procedury sanacyjnej „samooczyszczenia” Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 8 – 9 ustawy Pzp:

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania

się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- b) W okolicznościach wskazanych w pkt 7.7 a) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich rubryk w JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 7.7 a) SIWZ.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w 7.7 a) SIWZ.

7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt 7.5 a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia o dokumentach,
- b) w pkt 7.5 d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2) lit. b Rozporządzenia o dokumentach,
- c) dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.5 a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8 a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – zgodnie z § 8 ust.1 Rozporządzenia o dokumentach. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.5 (lub odpowiednio w pkt 7.8 – 7.10) SIWZ składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3 SIWZ każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków.

7.12 Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.3 SIWZ będzie polegał, zgodnie z przepisem art. 22a ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany, na potwierdzenie że podmioty te nie podlegają wykluczeniu, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.5 a) SIWZ oraz udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.13 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegający w niniejszym postępowaniu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zażąda od Wykonawcy, o ile nie będzie to wynikać ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ, dokumentów określających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.14 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach których lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.15 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**SIWZ na dostawę urządzeń oświetlenia scenicznego typu ruchoma głowica**” lub faksem na nr /0– 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2** Pisemne pytania dotyczące postępowania należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi pkt 8.1 powyżej, do pana Zbigniewa Szulima Głównego Specjalisty ds. oświetlenia scenicznego w Teatrze Narodowym.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by każda strona oferty oraz załączników do oferty była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje, o których mowa a art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

10.7 Wykonawcy składają:

- a) oferty – w formie pisemnej,
- b) JEDZ – w formie elektronicznej, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 7.1.2 SIWZ.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 5 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**

11.2 Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: **„Oferta na dostawę urządzeń oświetlenia scenicznego typu ruchoma głowica”**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 5 czerwca 2018 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich łączną cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.

12.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

Kryteria wyboru ofert:

13.1 Cena - 60 %

13.2 Okres gwarancji (określony w miesiącach) - 40 %

Zamawiający wymaga by okres gwarancji wynosił od 60 miesięcy do maksymalnie 84 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

14. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

14.1 Wartość punktowa kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (Cn : Cob) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

Cn - najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

14.2 Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji” wyliczana jest wg wzoru:

$$G = (Gob : Gn) \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

Gob - okres gwarancji w ofercie badanej

Gn - najdłuższy okres gwarancji

15. Opis sposobu oceny ofert:

15.1 Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**
- b) oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów: **40**

15.2 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium „cena” oraz „okres gwarancji”, stanowi punktową ocenę całej oferty.

16. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 17.1** Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, na własny koszt i własnym transportem w terminie nieprzekraczalnym do dnia 23.10.2018 r. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym pocztą elektroniczną dokładny dzień i godzinę dostawy.
- 17.2** Do każdego kompletu urządzeń oświetlenia scenicznego będą dołączone: oznaczenia fabryczne, gwarancje, instrukcje użytkowania w języku polskim.
- 17.3** Każde oferowane urządzenie musi posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności – tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku nr 204 poz. 2087 z póź. zm.) oraz musi posiadać oznakowanie CE.
- 17.4** Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi komisyjnie po zrealizowaniu całości dostawy, protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
- 17.5** W przypadku stwierdzenia wad w urządzeniach przy ich odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzeń na nowe nie później niż w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych. Jeżeli 7. dzień jest dniem wolnym od pracy, wymiana następuje w kolejnym dniu roboczym. W takiej sytuacji protokół odbioru, o którym mowa w pkt 17.4 powyżej, zostanie podpisany po dokonaniu wymiany urządzeń wadliwych na nowe.
- 17.6** Protokół może być podpisany przez Strony z adnotacją „bez zastrzeżeń” tylko w przypadku całkowitej, nie obarczonej wadami, dostawy przedmiotu zamówienia.
- 17.7** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

- 17.8** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, określonego w pkt. 17.1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 17.9** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 17.10** Kary umowne, o których mowa w pkt. 17.8 oraz 17.9 SIWZ mogą podlegać sumowaniu.
- 17.11** Wykonawca wyraża zgodę, aby kary umowne zostały potrącone z faktury Wykonawcy. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
- 17.12** Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela gwarancji na termin określony w ofercie. Termin gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu obioru bez zastrzeżeń.
- 17.13** Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany urządzenia – okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru tego urządzenia, w wymiarze określonym w ofercie i rozpoczyna się od daty dostarczenia wymienionego urządzenia.
- 17.14** W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany urządzenia, w którym wystąpiły wady, na poniżej określonych warunkach:
- a)** czas naprawy – maksymalnie 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu (e-mailem) o awarii urządzenia,
 - b)** dostarczenie Zamawiającemu, na czas naprawy, urządzenia zastępczego o takich samych parametrach technicznych jak naprawiane urządzenie,
 - c)** odbiór uszkodzonego urządzenia oraz zwrot po naprawie odbywa się na koszt Wykonawcy i jego transportem.
- 17.15** W przypadku nie dotrzymania warunków określonych w pkt. 17.14 powyżej, Zamawiający zleci naprawę urządzenia innemu podmiotowi, a kosztami jej wykonania obciąży Wykonawcę.
- 17.16** W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w każdym roku bezpłatnego przeglądu serwisowego urządzeń, obejmującego czynności zawarte w DTR urządzenia.
- 17.17** Wykonawca oświadcza, że dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania, bądź zabezpieczenia.

18. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych.”
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
27. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „WYKAZ URZĄDZEŃ”,

Załącznik nr 2 – „FORMULARZ OFERTY”.

Załącznik nr 3 – JEDZ – elektroniczna wersja formularza JEDZ – plik xml

Załącznik nr 4 – JEDZ – wersja do edycji