

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy.

CPV 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ,
stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

7.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia 150 000,00 pln.

7.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał co najmniej trzy dostawy na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 pln netto każda.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

- b)** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c)** Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d)** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – patrz pkt. 7.2 SIWZ.
- e)** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – patrz pkt. 7.3 SIWZ.
- f)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ.
- g)** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ.
- h)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 a) SIWZ oraz w pkt 8.1 b) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a)** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Karty katalogowe oferowanego oprogramowania.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faksem na nr /0- 22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”:
„SIWZ na dostawę programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy”, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9.2** Pisemne pytania dotyczące postępowania należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 9.1 powyżej do Tomasza Kruczkowskiego – Z-cy Kierownika Działu Administracji w TN.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dotyczy to także kart katalogowych.

- 11.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 11.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 11.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
 - 11.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
 - 11.7** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
- 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
- 12.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 11 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**
 - 12.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na dostawę programu informacji prawnej wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy”**
 - 12.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 11 grudnia 2019 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.

13.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13.3 Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj.: wartość dostaw oraz koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

14. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

Kryteria wyboru ofert :

14.1 Cena - **60 %**

14.2 Termin realizacji zamówienia (określony w dniach) - **40 %**

Zamawiający wymaga by termin realizacji zamówienia wynosił maksymalnie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia Umowy.

15. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

15.1 Wartość punktowa kryterium "cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

15.2 Wartość punktowa kryterium „termin realizacji zamówienia” wyliczana jest wg wzoru:

$$G = (G_{ob} : G_n) \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

G_{ob} – termin realizacji zamówienia określony w dniach, w ofercie badanej

G_n - najkrótszy termin realizacji zamówienia, określony w dniach

16. Opis sposobu oceny ofert:

16.1 Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**

b) oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów: **40**

16.2 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium "cena" i kryterium "termin realizacji zamówienia”, stanowi punktową ocenę całej oferty.

17. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 18.1** Termin obowiązywania umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 18.2** Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach fabrycznych.
- 18.3** Dostawa i instalacja Programu informacji prawnej:
- a) Wykonawca dostarczy Program wraz z aktualną bazy danych Programu na nośnikach optycznych typu CD-ROM/DVD-ROM lub umożliwi pobranie przez Internet z repozytorium Wykonawcy.
 - b) Wykonawca dostarczy 2 komplety dokumentacji użytkownika oraz administratora Programu w postaci drukowanej, oraz elektroniczną wersję tych dokumentacji w postaci plików w formacie tekstowym lub „pdf”.
 - c) Wykonawca, w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego zainstaluje Program wraz z aktualną wersją bazy danych Programu na serwerze sieciowym Zamawiającego we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
 - d) Wykonawca, w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego zademonstruje działanie zainstalowanego Programu na dwóch wskazanych przez Zamawiającego sieciowych stacjach roboczych.
- 18.4** Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednorazowego 2 godzinnego szkolenia dla grupy do 2 użytkowników Programu, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić sprzęt konieczny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika) sporządzone w języku polskim. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
- 18.5** Aktualizacje Programu informacji prawnej:
- a) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy aktualne na dany miesiąc bazy danych Programu dla wersji lokalnej (intranetowej) zawierające akty prawne. Aktualizacje te będą dostarczane Zamawiającemu na nośnikach optycznych CD-ROM i/lub DVD-ROM lub dostarczane przez Internet z repozytorium Wykonawcy, co najmniej 2 razy w miesiącu, tj.:
 - do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja, oraz
 - do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
 - b) Zamawiający oprócz aktualizacji opisanych w pkt. 18.5 a) powyżej dopuszcza możliwość aktualizacji bazy danych w sposób automatyczny poprzez wbudowany w Program mechanizm pobierania aktualizacji z serwerów producenta Programu.
 - c) Wersja internetowa Programu będzie aktualizowana przez Wykonawcę na bieżąco, co najmniej 1 raz dziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od pracy.
 - d) Wykonawca zapewni telefoniczne wsparcie techniczne dotyczące Programu we wszystkie dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00 przez cały okres trwania umowy
- 18.6** Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej dostarczonego Programu przez cały okres trwania umowy.

- 18.7** Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, jego instalacji i konfiguracji oraz po przeprowadzeniu szkolenia dla użytkowników.
- 18.8** Podpisany protokół odbioru bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 18.9** Dostawa oraz instalacja programu - w terminie określonym w ofercie.
- 18.10** Do dostarczonego przedmiotu umowy należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego - stosownie do rodzaju: gwarancje, licencje, instrukcje użytkownika i instalacji - w języku polskim oraz oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz, że Zamawiający w skutek zawarcia umowy jest upoważniony do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
- 18.11** W przypadku stwierdzenia wad programu przy jego odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na program wolny od wad - niezwłocznie lub w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. W takiej sytuacji Protokół Odbioru zostanie podpisany po dokonaniu wymiany wadliwego programu .
- 18.12** Dostarczony program musi posiadać 12 miesięczną gwarancję. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
- 18.13** W ramach gwarancji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersje lub usuwające nieprawidłowości tzw. „łatki”) Programu w okresie trwania umowy.
- 18.14** Gwarancja:
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych błędów/wad funkcjonowania Programu lub wymiany Programu, w którym wystąpiły usterki, na poniżej określonych warunkach:
- a) Od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, wystąpienia błędu lub stwierdzenia wady programu przesłane faksem lub mailem, wynosi maksymalnie 24 godziny.
 - b) Jeżeli czas naprawy Programu wyniesie dłużej niż 24 godziny, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy Program zastępczy o porównywalnych parametrach.
 - c) Odbiór Programu, który uległ awarii, od Zamawiającego oraz jego zwrot Zamawiającemu po naprawie odbywa się na koszt i transportem Wykonawcy.
- 18.15** Termin gwarancji jest liczony od daty odbioru Programu przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy Programu.
- 18.16** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura VAT. Płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

- 18.17** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w umowie, Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 1% wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Karę umowną Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia, na podstawie noty obciążeniowej.
- 18.18** Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do terminu wymienionego w pkt 18.16 powyżej, powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 18.19** Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wysokość wszystkich kar umownych i odszkodowań należnych na mocy niniejszej umowy nie może przekroczyć jej wartości brutto.
- 18.20** Dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

24. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

Załącznik nr 2 – „FORMULARZ OFERTY”