

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, Pl. Teatralny 3, 00-077 Warszawa,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa kart podarunkowych dla pracowników Teatru Narodowego w Warszawie na kwotę 459 900,00 PLN

CPV – 30163000-9 Karty płatnicze

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Zakup i dostawa kart podarunkowych zabezpieczonych PIN-em, w liczbie 240 sztuk, o łącznej wartości brutto 459 900,00 złotych, dla pracowników Teatru Narodowego w Warszawie.

4.2 Dostarczone karty muszą spełniać następujące warunki:

- a)** karty uprawniają do dokonania dowolnych transakcji bezgotówkowych (do wysokości limitu na karcie), we wskazanych placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem Visa i/lub MasterCard,
- b)** wszystkie karty muszą być zabezpieczone PIN-em,
- c)** kod PIN musi być nadany do karty i przekazany razem z kartą,
- d)** wymagany termin ważności kart – co najmniej do dnia 30.06.2021 r.,
- e)** dostarczenie kart do siedziby Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
- f)** każda karta powinna być dostarczona do Zamawiającego w oddzielnej kopercie, karta oraz koperta do niej muszą zawierać informację o wartości zasilenia na danej karcie,
- g)** aktywacji wszystkich dostarczonych kart płatniczych dokona Wykonawca (tzw. masowa aktywacja kart) w kolejnym dniu po dostawie kart do Teatru,
- h)** Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników – opłata za kartę przez cały okres jej ważności – 0 pln, opłata za dowolną transakcję – 0 pln, opłata za zastrzeżenie karty – 0 pln,
- i)** możliwość reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowej kwoty karty albo innych nieprawidłowości w poszczególnych kopertach, rozpatrzenie i załatwienie reklamacji przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia pocztą elektroniczną,
- j)** możliwość wydania nowej karty w przypadku kradzieży lub zagubienia (opłata za wydanie karty określona przez Wykonawcę – maksymalna dopuszczalna opłata za wydanie duplikatu 20,00 pln),
- k)** możliwość zmiany kodu PIN – bez opłat; możliwość odzyskania dostępu do środków poprzez wydanie nowej karty – bez opłat.

D) ilość i wartość zasilenia kart w złotych:

Lp.	Liczba przedpłaconych kart płatniczych	Wartość zasilenia brutto
1.	218	2 000,00 zł
2.	3	1 500,00 zł
3.	2	1 200,00 zł
4.	17	1 000,00 zł
RAZEM:	240 sztuk	459 900,00 złotych brutto

- 4.3** Teatr na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego (wylonionemu w wyniku tego postępowania przetargowego), zamówienia na dodatkowe dostawy tj. dodatkowe karty podarunkowe. Zamawiający szacuje ewentualną konieczność zamówienia dodatkowych kart podarunkowych w liczbie od 1 do 3 sztuk o łącznej wartości od minimum 1000,00 pln brutto do maksimum 6000,00 pln brutto.
- Ewentualne dodatkowe dostawy, o których mowa powyżej, są jedynie możliwością a nie zobowiązaniem Teatru i nie powoduje to po stronie Teatru obowiązku skorzystania z nich oraz nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. Termin realizacji zamówienia: do dnia 19 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp., a dotyczące:

- 6.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 6.2** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 6.3** zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.

- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz pkt. 7.1 b) SIWZ.
- e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz pkt.7.1 b) SIWZ.
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ – „FORMULARZ OFERTY”.
- b) Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – „Oświadczenie Wykonawcy”
- c) Wykaz placówek handlowo-usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w których można realizować karty podarunkowe.

- d) Wykaz placówek handlowo-usługowych – udzielających rabatów i promocji na terenie województwa mazowieckiego – z którymi Wykonawca ma podpisane umowy współpracy,
- e) Informacja o rabatach i promocjach.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**SIWZ na zakup i dostawę kart podarunkowych**” lub faksem na nr /0– 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00.
Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2** Pisemne pytania dotyczące postępowania należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi pkt. 8.1 powyżej do Pani Renaty Jarząbek – Kierownika Działu Spraw Osobowych w TN, tel. (0-22) 69-20-655.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ.
Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

10.6 Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

10.7 Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 5 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**

11.2 Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: **„Oferta na zakup i dostawę kart podarunkowych”**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 5 grudnia o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, w foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o następujący wzór:
wartość zakupu jednej sztuki karty x ilość kart w sztukach.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

Kryteria wyboru ofert:

13.1 Cena – 50 %

13.2 Liczba placówek handlowo-usługowych na terenie woj. mazowieckiego, w których można realizować karty podarunkowe – 25%

13.3 Liczba podpisanych umów współpracy z placówkami handlowo-usługowymi udzielającymi rabatów i promocji na terenie województwa mazowieckiego – 25%

14. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

14.1 Wartość punktowa kryterium „cena” wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 50$$

gdzie: C - ilość punktów przyznanych ofercie
C_n - najniższa zaoferowana cena
C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

14.2 Wartość punktowa kryterium „liczba placówek” wyliczana jest wg wzoru:

$$P = (P_{ob} : P_n) \times 25$$

gdzie: G - ilość punktów przyznanych ofercie
P_{ob} - liczba placówek w ofercie badanej
P_n - największa liczba placówek

14.3 Wartość punktowa kryterium „liczba umów” wyliczana jest wg wzoru:

$$U = (U_{ob} : U_n) \times 25$$

- gdzie: U - ilość punktów przyznanych ofercie
Uob - liczba umów w ofercie badanej
Un - największa liczba umów

15. Opis sposobu oceny ofert:

15.1 Oferty oceniane będą w systemie punktowym

(maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **50**
b) oferta z największą liczbą placówek handlowo-usługowych uzyska maksymalną liczbę punktów: **25**
c) oferta z największą liczbą umów uzyska maksymalną liczbę punktów: **25**

15.2 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium „cena”, kryterium „liczba placówek” i kryterium „liczba umów”, stanowi punktową ocenę całej oferty.

16. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

17. Wadium: Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

18.1 Przedmiot zamówienia stanowią karty podarunkowe w ilości 240 sztuk, zasilone na łączną kwotę 459 900,00 PLN brutto.

18.2 Teatr na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego (wyłonionemu w wyniku tego postępowania przetargowego), zamówienia na dodatkowe dostawy tj. dodatkowe karty podarunkowe. Zamawiający szacuje ewentualną konieczność zamówienia dodatkowych kart podarunkowych w liczbie od 1 do 3 sztuk o łącznej wartości od minimum 1000,00 pln brutto do maksimum 6000,00 pln brutto.

Ewentualne dodatkowe dostawy, o których mowa powyżej, są jedynie możliwością a nie zobowiązaniem Teatru i nie powoduje to po stronie Teatru obowiązku skorzystania z nich oraz nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

18.3 Wykonawca gwarantuje, że karty będą miały termin ważności co najmniej do 30.06.2021 roku.

18.4 Termin dostarczenia kart: do dnia 19 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.

18.5 Wykonawca dostarczy karty do siedziby Zamawiającego (do Kasy Głównej Teatru Narodowego, wejście przez recepcję „A”, od strony ul. Wierzbowej 2), w uprzednio uzgodnionym terminie, nie później niż dnia 19 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.

18.6 Za dostarczone karty podarunkowe Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie noty księgowej (bez podatku VAT) wystawionej na kwotę odpowiadającą

nominalnej wartości kart wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę noty będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamówienia bez uwag.

18.7 W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych kart, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kart wadliwych, na karty wolne od wad bezzwłocznie lub w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

18.8 Kary umowne:

a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, wymienionego w pkt. 18.4 SIWZ Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 2 % wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) ewentualne kary, z tytułu niedotrzymania terminu umowy, Zamawiający potrąci z noty księgowej za dostawę kart, na co Wykonawca wyraża zgodę,

c) opóźnienie zapłaty należności w stosunku do terminów wymienionych w pkt. 18.6 SIWZ powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.

18.9 Dostawa, która jest przedmiotem umowy, wolna jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

18.10 Wykonawca poprzez infolinię i na stronie internetowej zapewnia użytkownikom możliwość bieżącej kontroli salda karty poprzez narzędzia bezpiecznego dostępu do salda.

18.11 W przypadku kradzieży karty, użytkownik powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zablokować środki na karcie i wydać jej duplikat.

19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

24. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „FORMULARZ OFERTY”

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy”