

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie na rzecz Teatru Narodowego obsługi informatycznej systemu SAGE Symfonia ERP.

CPV – 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 3.1** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Teatru osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia – członków zespołu – na każde zgłoszenie Zamawiającego we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00, w tym:
- a) limit godzin spędzonych przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia wynosi 18 godzin miesięcznie,
 - b) godziny z limitu, o którym mowa w pkt a powyżej, nie wykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące.
- 3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest Załączniku nr 1 do SIWZ: „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.” Załącznik nr 1 jest integralną częścią SIWZ.
- 3.3** Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, tj. osób, o których mowa w pkt. 3.1 SIWZ.**
- 3.4** Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób o których mowa w pkt 3.1 SIWZ i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Powyższe dokumenty muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wykazu osób oraz kopii umów o pracę spowoduje nie możliwość zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
- 3.6** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.1 SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.7** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w punkcie 3.1 SIWZ:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy, określony przez Zamawiającego,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych.

- 3.8** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w punkcie 3.1 SIWZ, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.9** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w punkcie 3.1 SIWZ czynności i uniemożliwi zawarcie umowy.
- 3.10** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

- 6.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 6.2** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 50 000,00 pln.
- 6.3** zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.3.1** Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł netto rocznie każda – świadczonych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.
- 6.3.2** Wykonawca wskaże:
- a) Kierownika zespołu, jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.
Kierownik zespołu musi posiadać wyższe wykształcenie informatyczne.
 - b) Osoby bezpośrednio wykonujące w siedzibie Zamawiającego czynności z uwzględnieniem zapisów pkt 3.2 SIWZ.
- 6.3.3** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
- a) Status Sage Platynowy partner

- b) doświadczenie w zakresie nadzorowania systemu informatycznego SAGE ERP o podobnej złożoności co system Zamawiającego,
- c) doświadczenie w pomocy bezpośredniej użytkownikom systemu SAGE ERP w środowisku minimum 20 użytkowników,

6.3.4 Zamawiający wymaga, aby kwalifikacje zawodowe osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonych do realizacji zamówienia udokumentowane były ważnymi certyfikatami (2 osoby certyfikowane na moduł) dla rozwiązań SAGE Symfonia ERP używanych w Teatrze, w tym:

- a) Sage Symfonia ERP Finanse i Księgowość,
- b) Sage Symfonia ERP Handel,
- c) Sage Symfonia ERP One Peyrol Kadry i Płace,
- d) Sage Symfonia ERP Środki Trwałe,
- e) Sage Symfonia ERP SQL Serwer i administracja systemem

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.

- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.

- e) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.

- f) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru, ich kwalifikacji, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- g) Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonych do realizacji zamówienia, tj. referencje, certyfikaty. Dokumenty te muszą potwierdzać posiadanie certyfikatów, o których mowa w pkt. 6.3.4 a – e SIWZ.
- h) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ.
- i) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na świadczenie na rzecz Teatru Narodowego obsługi informatycznej systemu SAGE Symfonia ERP”, w godz. 9:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2** Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 8.1 powyżej, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Z-cy Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.5 W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

10.6 Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

10.7 Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 27 lutego 2020 r. do godz. 10:00.**

11.1 Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: **„Oferta na świadczenie na rzecz Teatru Narodowego obsługi informatycznej systemu SAGE Symfonia ERP.”**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi **27 lutego 2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za 1 miesiąc obsługi informatycznej Teatru.

12.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

- | | |
|-------------------|--------|
| a) najniższa cena | - 60 % |
| b) kara umowna | - 40 % |

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (Cn : Cob) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

Cn - najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „kara umowna” jest obliczona wg wzoru:

$$K = (Kob : Kn) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

Kob - kwota kary umownej w ofercie badanej

Kn - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale od 500,00 PLN do 2000,00 PLN.

13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.3 a) i b) SIWZ stanowi punktową ocenę oferty.

13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

15.1 Wykonawca odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu informatycznego SAGE Symfonia ERP Zamawiającego w zakresie zarządzania i administrowania modułami używanymi w Teatrze Narodowym. Szczegółowy opis systemu i czynności zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

15.2 Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad aktualnej wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

15.3 Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu i adres e-mail do składania zgłoszeń, które wystąpią we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 16:00.

15.4 Pod pojęciem zgłoszenia należy rozumieć przekazanie przez pracowników Zamawiającego informacji o: awarii, nieprawidłowości działania, potrzeb aktualizacji, szkolenia, konfiguracji i wszelkich innych działań objętych przedmiotem zamówienia.

- 15.5** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Rejestru Zgłoszeń”, w tym:
- a) każde zgłoszenie napływające drogą elektroniczną, zgłaszane przez telefon jak i przekazywane bezpośrednio Wykonawcy, będzie rejestrowane w „Rejestrze Zgłoszeń”,
 - b) każdemu zgłoszeniu będzie nadawany unikalny numer zgłoszenia podany Zgłaszającemu,
 - c) Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w „Rejestr Zgłoszeń, który musi przechowywać minimum dane o: zgłaszającym, przyjmującym i obsługującym zgłoszenie, datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia, treść zgłoszenia, aktualny status zgłoszenia, uwagi obsługi do zgłoszenia, opis zastosowanego rozwiązania problemu, datę i godzinę zamknięcia zgłoszenia,
 - d) Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego o przyjęciu i zamknięciu zgłoszenia.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego pełny raport zawierający informacje o wszystkich zgłoszeniach zarejestrowanych w danym miesiącu,
- 15.6** Czas reakcji na zgłoszenie, rozumiany jako czas od odebrania zgłoszenia do rozpoczęcia naprawy nie przekroczy 1 godziny w dni robocze.
- 15.7** Czas naprawy, rozumiany jako czas od rozpoczęcia naprawy do przywrócenia akceptowalnej przez Zamawiającego funkcjonalności elementu systemu SAGE Symfonia ERP, który uległ awarii nie przekroczy 12 h we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek).
- 15.8** Czas naprawy, o którym mowa w pkt. 15.7 SIWZ może być dłuższy jedynie w przypadku konieczności wykonania naprawy elementu systemu przez producenta SAGE. W takim przypadku Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując czas naprawy systemu.
- 15.9** Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do objęcia wszystkich nowych elementów systemu SAGE Symfonia ERP Zamawiającego w ilości nie większej niż 30 % stanu z dnia podpisania umowy kompletnym zakresem działań określonych w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów.
- 15.10** W przypadku konieczności przeprowadzenia prac wynikających z umowy a wykraczających poza godziny pracy, określone w punkcie 15.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych prac w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.
- 15.11** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i aktualizować na bieżąco dokumentację techniczną dotyczącą systemu informatycznego SAGE Symfonia ERP Zamawiającego.

- 15.12** Każdy członek zespołu Wykonawcy otrzyma imienne upoważnienie dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie Zamawiającego.
- 15.13** Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego karty kontroli dostępu dla członków zespołu. Karty kontroli dostępu umożliwiają poruszanie się po siedzibie Zamawiającego i rejestrują czas przebywania członków zespołu w obiekcie.
- 15.14** Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za spowodowane przez siebie szkody powstałe w okresie realizacji umowy.
- 15.15** Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi protokół z realizacji umowy w danym miesiącu, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 15.16** Protokół, o którym mowa w pkt 15.15 powyżej, będzie zawierał m.in. informację o osobach realizujących umowę, zakres wykonanych prac, ilość wykorzystanych w danym miesiącu godzin.
- 15.17** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia oraz wskaże osobę kierującą zespołem osób. Wraz z wykazem osób Wykonawca dostarczy wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty (dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy): kopie umów o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Powyższe dokumenty muszą być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę, spowoduje nie możliwość zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.18** Skład zespołu wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy umieszczony jest w wykazie osób stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 15.19** W okresie trwania umowy Zamawiający wymaga, aby skład zespołu był stały, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 15.20 i 15.21 niniejszej SIWZ.

- 15.20** Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu.
- 15.21** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr o każdej zmianie składu zespołu. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca jednocześnie dostarczy Teatrowi kopie dokumentów określonych w pkt. 15.17 SIWZ, w szczególności kopie umów o pracę.
- 15.22** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 15.23** Wykonawca zapozna osoby bezpośrednio wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przepisami ppoż. oraz zasadami BHP obowiązującymi w Teatrze Narodowym.
- 15.24** Cena usługi obejmować będzie cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 15.25** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi przez kierownictwo Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 15.26** Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w pkt. 15.25 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 15.27** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
- 15.28** W przypadku dwukrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w pkt. 15.22 SIWZ, na Wykonawcę w odstępie nie dłuższym niż 30 dni, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
- 15.29** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 50 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 15.30** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 – „FORMULARZ OFERTY”