

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,  
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

## 2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

## 3. Przedmiot zamówienia:

### **Sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie, terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru oraz terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska/Królewska.**

CPV – 90910000-9 usługi sprzątania

CPV – 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic

CPV – 90620000-9 usługi odśnieżania

### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

**3.1.1** sprzątaniu codziennym i doraźnym (według potrzeb) pomieszczeń Teatru Narodowego w Budynku Głównym, usytuowanym przy PlacPu Teatralnym 3 oraz w Budynku Technicznym, usytuowanym przy ul. Wierzbowej 3. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w Teatrze Narodowym wynosi 21 574,26 m<sup>2</sup>, w tym:

**a)** sprzątanie codzienne – 11 901,28 m<sup>2</sup>, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego” (Załącznik nr 1 do SIWZ),

**b)** sprzątanie doraźne (według potrzeb) – 9 672,98 m<sup>2</sup>, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 2 do SIWZ),

**3.1.2** pracach okresowych, takich jak: mycie okien, krystalizacja powierzchni marmurowych, nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV, kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych, zgodnie ze „Szczegółowym opisem usług sprzątania w pomieszczeniach TN.” (Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. IV),

**3.1.3** sprzątaniu terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru:

**a)** chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – łączna powierzchnia: 792,40 m<sup>2</sup>, zgodnie z „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 4 do SIWZ),

**b)** sprzątaniu terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska / Królewska o powierzchni 25m<sup>2</sup>, zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**3.1.4** uzupełnianiu preparatów dezynfekujących, preparatów antywirusowych w pojemnikach umieszczonych w Teatrze.

- 3.2** W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 i zapobieganiem Covid-19 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do używania środków dezynfekujących podczas sprzątania codziennego i doraźnego (według potrzeb), o których mowa w pkt. 3.1 SIWZ. Zamawiający wymaga dezynfekcji: łazienek, pomieszczeń biurowych, garderób, scen przed próbami i po próbach, przed przedstawieniem i po przedstawieniu spektaklu, widowni przed i po spektaklu teatralnym, wszystkich pomieszczeń w których przebywali widzowie przed i po spektaklu teatralnym.
- 3.3** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi opisane w pkt. 3.1 SIWZ przy użyciu własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe. W okresie zimowym Wykonawca zapewni piach i sól drogową do posypywania parkingu oraz chodników wokół Teatru i zespołu gablot reklamowych.
- 3.4** Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 25 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, tj. bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.1 SIWZ.**
- 3.5** Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu Wykaz osób wraz z podstawą ich zatrudnienia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru. Dokumenty muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wykazu osób oraz kopii dokumentów będących podstawą zatrudnienia, spowoduje niemożność zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
- 3.7** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.8** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 SIWZ czynności:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy, określony przez Zamawiającego,
  - d) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczące ochrony danych osobowych.
- 3.9** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 3.1 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt. 15.22 SIWZ.

**3.10** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**4. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

**5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

**6.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**6.2** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

**6.3** zdolności technicznej lub zawodowej.

**6.3.1** Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług sprzątania świadczonych na rzecz instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 2.). Wykazane usługi sprzątania wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, kopie faktur).

**6.3.2** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

a) osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca musi spełnić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ), lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,

b) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. aby urządzenia, narzędzia przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, gwarantowały jego realizację na najwyższym poziomie.

**7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

**7.1** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i przykładowych zapisów SIWZ.
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- e) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.
- f) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia. Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.3.2 a) SIWZ.
- g) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada urządzenia i narzędzia, które będą przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.3.2 b) SIWZ.
- h) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ.

- i) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz pkt.7.1 b) SIWZ.
- j) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2** W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego tego podmiotu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3** Inne dokumenty:

Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@narodowy.pl](mailto:kancelaria@narodowy.pl), z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na usługi sprzątania w Teatrze Narodowym”, w godz. 9:00 – 13:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.2** Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 8.1 powyżej, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.

## **9. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

**10.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

**11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**

**11.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: **„Oferta na usługi sprzątania w Teatrze Narodowym.”**

**11.3** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 4 grudnia 2020 r. godz. 10:15**, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**12.1** Wykonawca poda w ofercie:

- a) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc,
- b) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m<sup>2</sup> okna bez użycia technik alpinistycznych,
- c) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m<sup>2</sup> okna z użyciem technik alpinistycznych,
- d) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych,
- e) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV,
- f) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych,
- g) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc (bez względu na porę roku).

**12.2** Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (18 miesięcy), w następujący sposób:

- a) Cena netto za sprzątanie 1m<sup>2</sup> pow. wewnątrz budynków przez 1 miesiąc x 11 901,28 (powierzchnia sprzątana codziennie) + podatek VAT x 18 miesięcy,
- b) Cena netto za mycie 1m<sup>2</sup> okna x 1 478,71 (powierzchnia okien do mycia bez użycia technik alpinistycznych) + podatek VAT x 3 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- c) Cena netto za mycie 1m<sup>2</sup> okna x 1 128,09 (powierzchnia okien do mycia z użyciem technik alpinistycznych) + podatek VAT x 3 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- d) Cena netto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych + podatek VAT x 3 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- e) Cena netto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV + podatek VAT x 3 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),



- f) Cena netto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych + podatek VAT x 2 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- g) Cena netto za sprząatanie 1m<sup>2</sup> terenów zewnętrznych przez 1 miesiąc x 792,40 (powierzchnia sprzątana codziennie) + podatek VAT x 18 miesięcy.

CENA OFERTY JEST SUMĄ CEN – OD PKT. 11.2 a) do g). Wykonawca jest zobowiązany do zsumowania cen usług podanych w pkt 11.2 od a) do g). Wykonawca, przy obliczaniu cen dla poszczególnych pozycji w ofercie, zobowiązany jest do zaokrąglania otrzymanych wartości do 2 miejsc po przecinku – ta zasada obowiązuje przy wszystkich obliczeniach niezbędnych do określenia ceny oferty.

### 13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

#### 13.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena – 60 %
- b) kara umowna – 40 %

#### 13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

#### 13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (Cn : Cob) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

Cn - najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „kara umowna” jest obliczona wg wzoru:

$$K = (Kob : Kn) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

Kob - kwota kary umownej w ofercie badanej

Kn - najwyższa kwota kary umownej

**Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale od 500,00 PLN do 1 500,00 PLN.**

- 13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.3 a) i b) SIWZ stanowi punktową ocenę oferty.

- 13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

**14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

**15.1** Powierzchnia do sprzątnia podana w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będzie określana w formie aneksu do umowy.

**15.2** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dyżuru na terenie Teatru:

- a) jednej osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00,
- b) jednej osoby sprzątającej podczas każdego spektaklu lub próby generalnej w każdym z budynków TN (w budynku głównym i/lub w budynku technicznym), dyżur podczas spektaklu lub próby generalnej musi się rozpocząć minimum jedną godzinę przed godziną rozpoczęcia spektaklu lub próby.

**15.3** Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie w następujący sposób:

- a) za sprzątnie codzienne w budynkach Teatru, według wzoru:  
powierzchnia sprzątna codziennie w budynkach Teatru w okresie jednego miesiąca = 1 1901,28 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą),
- b) za sprzątnie codzienne terenów zewnętrznych przyległych do Teatru, według wzoru:  
powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do Teatru sprzątna codziennie w okresie jednego miesiąca = 792,40 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)
- c) za sprzątnie doraźne, w zależności od potrzeb, według wzoru:  
wysprzątna powierzchnia x cena za metr kwadr. (zgodna z ofertą) x liczba dni faktycznego sprzątnia

**15.4** Wynagrodzenie za prace okresowe rozliczane będzie razem z fakturą za pozostałe usługi w miesiącu, w którym usługa ta została wykonana.

**15.5** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

**15.6** Cena określona w umowie, ustalona wg zasad opisanych w pkt. 12.2 SIWZ może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 15.7** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 15.6 a) – d) powyżej, zostaną wprowadzone po wejściu w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 15.8** Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w której zostały uwzględnione sprzątanie wykonywane doraźnie lub prace wykonywane okresowo musi być dołączony protokół, który zawierać będzie:
  - a) wykaz wykonanych prac,
  - b) czas ich wykonywania (podana liczba dni),
  - c) podpis pracownika Działu Administracji Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie wymienionych prac.
- 15.9** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 15.10** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących, a także spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
- 15.11** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.
- 15.12** Teatr zastrzega prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu sprzątającego, zwłaszcza pełniących dyżury i mających bezpośredni kontakt z publicznością Teatru.
- 15.13** Osoby sprzątające powinny być wyposażone w funkcjonalną, estetyczną i oznakowaną odzież roboczą oraz materiały i sprzęt odpowiedni do rodzaju sprzątajanej powierzchni.
- 15.14** Osoby sprzątające zobowiązane są stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Teatrze Narodowym oraz bieżących poleceń wydawanych przez osoby odpowiedzialne za porządek i ochronę Teatru.

- 15.15** Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zawarcia umowy złoży do Działu Administracji TN, kopie zaświadczeń o niekaralności wszystkich osób realizujących przedmiot umowy na terenie Teatru.
- 15.16** Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zawiadomić Teatr, o każdej zmianie składu zespołu sprzątającego. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca jednocześnie dostarczy Teatrowi: kopie zaświadczeń o niekaralności nowych osób wchodzących w skład zespołu, kopie umów o pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub kopię umów zleceń –zawartych z tymi osobami. Dokumenty o których mowa wyżej, poświadczą Wykonawca za zgodność z oryginałem.
- 15.17** Osoby sprzątające zobowiązane są do pobierania kluczy od sprzątanym pomieszczeń z poszczególnych recepcji Teatru i zdawania ich po wykonanej pracy w godzinach 6.00 – 12.00. W czasie sprzątania pomieszczenia, drzwi tego pomieszczenia muszą być otwarte na oścież, a drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 15.18** Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprzątających należy sprawdzenie, czy są zamknięte okna, zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).
- 15.19** Osoby sprzątające są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia pracowników Teatru (Dział Administracji, Recepcje) o wszelkich zauważonych zagrożeniach pożarem lub kradzieżą mienia i majątku Teatru.
- 15.20** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym.
- 15.21** Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ stanowią integralną część umowy.
- 15.22** Strony uzgadniają, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony taki przypadek.
- 15.23** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy (personel Wykonawcy) oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia te powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Panu Tomaszowi Kruczkowskiemu - Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: [tkruczkowski@narodowy.pl](mailto:tkruczkowski@narodowy.pl)).
- 15.24** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oświadczeń, o których mowa w pkt. 15.23 powyżej, w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym personelu wyznaczonego do realizacji umowy.

- 15.25** Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do świadczenia usług w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.23 powyżej, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynku Teatru przez takie osoby.
- 15.26** W przypadku stwierdzenia u osób oddelegowanych do świadczenia usług zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.
- 15.27** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.
- 15.28** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących umowę w Teatrze, we wszelkie środki ochrony osobistej, konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w pkt. 3.1 SIWZ.
- 15.29** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.**

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątanía codziennego”

**Załącznik nr 2** – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątanía doraźnego – wg potrzeb”

**Załącznik nr 3** – „Szczegółowy opis usług sprzątanía w pomieszczeniach TN.”

**Załącznik nr 4** – „Szczegółowy opis sprzątanía terenów zewnętrznych TN.”

**Załącznik nr 5** – „FORMULARZ OFERTY”.