

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie na rzecz Teatru Narodowego usług informatycznych.

CPV – 72514100-2 usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

CPV – 72315000-6 usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

CPV – 72110000-9 usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ): „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” Załącznik nr 1 jest integralną częścią SWZ.

4. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

7.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

7.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

7.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

7.4.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł netto rocznie każda – świadczonych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.

7.4.2 Wykonawca wymaga wskazania:

- a) Kierownika zespołu, jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym. Kierownik zespołu powinien posiadać wyższe wykształcenie informatyczne.
- b) Osób bezpośrednio wykonujących czynności w siedzibie Zamawiającego.

7.4.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- a) doświadczenie w zakresie nadzorowania systemu informatycznego o podobnej złożoności co system informatyczny Zamawiającego,
- b) doświadczenie w pomocy bezpośredniej użytkownikom (helpdesk) w środowisku minimum 50 użytkowników.

7.4.4 Zamawiający wymaga, aby kwalifikacje zawodowe osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonych do realizacji zamówienia udokumentowane były certyfikatami dla rozwiązań i urządzeń stanowiących wyposażenie Teatru, w tym:

- a) kwalifikacje MCSE,
- b) kwalifikacje MCSA,
- c) kwalifikacje Brocade BCFA,
- d) kwalifikacje NSE 4 Security Professional.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.

8.1.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

– w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ,

- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w wykazie osób należy uwzględnić osoby, o których mowa w pkt 7.4.2 SWZ,
- e) dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonych do realizacji zamówienia, tj. referencje, certyfikaty a dla kwalifikacji Microsoft aktualne transkrypty certyfikacji Microsoft, w których jest wykazane posiadanie ww. kwalifikacji i doświadczenia – dokumenty te muszą potwierdzać posiadanie certyfikatów, o których mowa w pkt 7.4.4 a) – d) SWZ.

8.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ.

8.2.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1 Informacje ogólne:

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: [/TeatrNarodowy/SkrytkaESP](#)
- c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

9.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

9.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

9.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: 70e54cf2-07f6-41a9-a4f0-54b9010b9681

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/70e54cf2-07f6-41a9-a4f0-54b9010b9681>

9.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

9.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortal:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

9.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

9.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 24 marca 2021 r. do godz. 10:00.

9.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

9.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.7 Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 2 do SWZ,
- c) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 9.2.1 SWZ).

9.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9.2.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

9.2.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.2.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 9.2 SWZ):

- 9.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na świadczenie na rzecz Teatru Narodowego usług informatycznych”, w godz. 8:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 9.3.1, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 9.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 1/2021” oraz nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00017572/01 z dnia 2021-03-15
- 9.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 9.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.1 SWZ adres email.
- 9.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

9.4 Otwarcie ofert:

9.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2021 r., o godzinie 10:15.

9.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

9.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 1/2021”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą do dnia 22 kwietnia 2021 r.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za 1 miesiąc obsługi informatycznej Teatru.

11.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **najniższa cena** - **60 %**
- b) **kara umowna** - **40 %**

12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „kara umowna” jest obliczona wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

K_{ob} - kwota kary umownej w ofercie badanej

K_n - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale od 1000,00 PLN do 4000,00 PLN.

12.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 12.3 a) i b) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

12.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

14.1 Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu informatycznego Zamawiającego w zakresie zarządzania i administrowania infrastrukturą informatyczną Teatru Narodowego. Szczegółowy opis systemu i czynności zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

14.2 Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad aktualnej wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz zgodnie z zapisami SWZ.

14.3 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Teatru osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia – członków zespołu:

- a) we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 20:00 – w dni, w których odbywają się spektakle. Spektakle odbywają się na kilku scenach Teatru, najczęściej są grane 6 dni w tygodniu (wtorek – niedziela). Repertuar spektakli dostępny jest z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.narodowy.pl,
- b) we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 19:00 – w dni, w których nie odbywają się spektakle,
- c) w okresie przerwy urlopowej we wszystkie dni powszednie (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00.

14.4 W soboty, niedziele i święta z wyłączeniem przerwy urlopowej – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru telefonicznego osoby, która będzie reagowała na zgłoszenie o awarii. Osoba ta będzie dyżurowała pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu. Osoba pełniąca dyżur musi być członkiem zespołu. Dyżury będą obowiązywały:

- a) w soboty w godzinach od 11:00 do 20:00,
- b) w niedziele i święta w godzinach od 16:00 do 20:00.

14.5 W dni, w które pełnione są dyżury (soboty, niedziele i święta) – czas reakcji na zgłoszenie o awarii nie może przekroczyć 30 minut. Za czas reakcji uważa się czas od chwili otrzymania telefonicznej informacji o zaistnieniu awarii do momentu przystąpienia do rozpoznania przyczyn i usuwania skutków awarii.

- 14.6** Dyżur nie będzie konieczny w te niedziele i święta, w których nie będą odbywały się spektakle.
- 14.7** Zamawiający udostępni Wykonawcy do przyjmowania zgłoszeń wewnętrzny numer telefoniczny „893” oraz adres e-mail informatyka@narodowy.pl
- 14.8** Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu dla zgłoszeń, które wystąpią w soboty w godzinach od 11:00 do 20:00, oraz w niedziele i święta w godzinach od 16:00 do 20:00.
- 14.9** Pod pojęciem zgłoszenia należy rozumieć przekazanie przez pracowników Zamawiającego lub jeden z elementów systemu informatycznego Zamawiającego (wyposażony w funkcje zgłaszania zdarzeń) informacji o: awarii, nieprawidłowości działania, potrzeb aktualizacji, szkolenia, konfiguracji i wszelkich innych działań objętych przedmiotem zamówienia.
- 14.10** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Rejestru Zgłoszeń”, w tym:
- a) każde zgłoszenie wpływające od Zamawiającego drogą elektroniczną, zgłaszane przez telefon jak i przekazywane bezpośrednio Wykonawcy, będzie rejestrowane w „Rejestrze Zgłoszeń”,
 - b) Wykonawca nada każdemu zgłoszeniu unikalny numer zgłoszenia oraz poda go osobie zgłaszającej,
 - c) Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w „Rejestr Zgłoszeń”, który musi zawierać minimum dane o: zgłaszającym, przyjmującym i obsługującym zgłoszenie, datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia, treść zgłoszenia, aktualny status zgłoszenia, uwagi do zgłoszenia, opis zastosowanego rozwiązania problemu, datę i godzinę zamknięcia zgłoszenia,
 - d) Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego o przyjęciu i zamknięciu zgłoszenia,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego pełny raport zawierający informacje o wszystkich zgłoszeniach zarejestrowanych w danym miesiącu,
 - f) Wykonawca rozszerzy zakres przechowywanych w „Rejestrze Zgłoszeń” informacji, jeżeli okaże się to konieczne do poprawnego weryfikowania sposobu realizacji zamówienia opisanego w niniejszym dokumencie. Wykonawca ma obowiązek dostosować „Rejestr Zgłoszeń” nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 14.11** Pod pojęciem elementów systemu należy rozumieć wszystkie urządzenia aktywne i pasywne, programy i licencje, jak również specyficzne rozwiązania i konfiguracje.
- 14.12** Pod pojęciem krytycznych elementów systemu należy rozumieć wszystkie urządzenia aktywne i pasywne, programy i licencje, jak również specyficzne rozwiązania i konfiguracje, od których poprawnego działania zależy funkcjonowanie systemu jako

całości. Za elementy krytyczne uważa się: wszystkie komputery pełniące rolę serwerów usług i zabezpieczeń, wszystkie elementy pasywnej i aktywnej struktury sieci komputerowej, elementy systemu awaryjnego podtrzymywania zasilania oraz system archiwizacji danych. Dodatkowo Zamawiający w trakcie realizacji Zamówienia będzie dostarczał listę stacji roboczych (jeśli będzie taka konieczność), które będzie uznawał za krytyczne dla funkcjonowania systemu.

- 14.13** Reakcja na zgłoszenie, rozumiana jako okres od odebrania zgłoszenia do rozpoczęcia naprawy nie może przekroczyć w dni robocze 1 godziny.
- 14.14** Naprawa, rozumiana jako okres od rozpoczęcia naprawy do przywrócenia akceptowalnej przez Zamawiającego funkcjonalności elementu systemu, który uległ awarii nie przekroczy:
- a) 4 godzin w dni, o których mowa w pkt 14.3 SWZ, dla krytycznych elementów systemu,
 - b) 12 godzin w dni, o których mowa w pkt 14.3 SWZ, dla pozostałych elementów systemu.
- 14.15** W przypadku braku możliwości dokonania naprawy elementu systemu, który uległ awarii Wykonawca dostarczy, skonfiguruje, uruchomi i utrzyma równoważne (spełniające te same funkcje przy nie mniejszej wydajności) elementy zastępcze do czasu naprawy elementu systemu Zamawiającego, który uległ awarii. Jeżeli Zamawiający posiada własne elementy zapasowe Wykonawca jest zwolniony z powyższego obowiązku.
- 14.16** W przypadku, gdy naprawa będzie możliwa bez udziału wyspecjalizowanego serwisu, a awarii uległo urządzenie po okresie gwarancyjnym, Wykonawca dokona naprawy we własnym zakresie, a Zamawiający zakupi niezbędne części. Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek utrzymać sprzęt zastępczy przez okres 60 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczności zakupu części, umożliwiając tym samym Zamawiającemu przeprowadzenie procedury zakupu części.
- 14.17** W przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa (sprzęt po okresie gwarancyjnym, nie objęty świadczeniem gwarancyjnym z innych przyczyn, gwarant uchylający się od wykonania naprawy w określonym w umowie z Zamawiającym terminie) i konieczny będzie zakup nowej części lub całego urządzenia, Wykonawca ma obowiązek utrzymać sprzęt zastępczy przez okres 60 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczności zakupu urządzenia, umożliwiając tym samym Zamawiającemu przeprowadzenie procedury zakupu nowego elementu.
- 14.18** Uruchomienie elementu zastępczego, rozumiane jako okres od momentu wyczerpania się przyjętego limitu czasu na naprawę do przywrócenia akceptowalnej przez Zamawiającego funkcjonalności elementu systemu który uległ awarii, za pomocą elementu zastępczego nie przekroczy:

- a) 4 godzin w dni, o których mowa w pkt 14.3 SWZ, dla krytycznych elementów systemu,
 - b) 12 godzin w dni, o których mowa w pkt 14.3 SWZ, dla pozostałych elementów systemu.
- 14.19** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Ewidencji elementów systemu informatycznego” zawierającej dane wszystkich elementów systemu informatycznego Zamawiającego. „Ewidencja elementów systemu informatycznego” musi zawierać szczegółową konfigurację każdego elementu systemu, sprzętu lub oprogramowania Zamawiającego objętego przedmiotem zamówienia, a w szczególności:
- a) dla sprzętu: oznaczenie specyficzne dla Zamawiającego, rodzaj, nazwa producenta, model, lokalizacja, użytkownik, konfiguracja sprzętowa urządzenia, nr seryjny urządzenia, data i miejsce zakupu, okres gwarancji, data ostatniej konserwacji oraz opatrzone datą zapisy o każdym wykonanym na nim działaniu Wykonawcy lub serwisu firmy trzeciej,
 - b) dla oprogramowania: oznaczenie specyficzne dla Zamawiającego, rodzaj, nazwa producenta, nazwa programu, numer wersji, numer (klucz licencji) i ilość licencji, data i miejsce zakupu, okres licencjonowania (data wygaśnięcia licencji), miejsce instalacji, użytkownik.
- 14.20** Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w dane znajdujące się w prowadzonej przez Wykonawcę „Ewidencji elementów systemu informatycznego” oraz modyfikację danych w niej zawartych. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów z „Ewidencji elementów systemu informatycznego” we wskazanym przez Zamawiającego zakresie i przekazywania ich niezwłocznie upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 14.21** Wykonawca rozszerzy zakres przechowywanych w „Ewidencji elementów systemu informatycznego” informacji, jeżeli okaże się to konieczne do poprawnego weryfikowania sposobu realizacji zamówienia opisanego w niniejszym dokumencie. Wykonawca dokona zmian nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 14.22** Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do objęcia wszystkich nowych elementów systemu Zamawiającego w ilości nie większej niż 30 % stanu z dnia podpisania umowy (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, specyficzne konfiguracje) kompletnym zakresem działań określonych w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów.
- 14.23** W przypadku konieczności przeprowadzenia prac wynikających z umowy a wykraczających poza godziny pracy, określone w punkcie 14.3 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych prac w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.

- 14.24** Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco dokumentację techniczną systemu informatycznego Zamawiającego.
- 14.25** Każdy członek zespołu Wykonawcy otrzyma imienne upoważnienie dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie Zamawiającego.
- 14.26** Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego karty kontroli dostępu dla członków zespołu. Karty kontroli dostępu umożliwiają poruszanie się po siedzibie Zamawiającego i rejestrują czas przebywania członków zespołu w obiekcie.
- 14.27** Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt i narzędzia.
- 14.28** Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za spowodowane przez siebie szkody, powstałe na każdym etapie realizacji umowy.
- 14.29** Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi protokół z realizacji umowy w danym miesiącu, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 14.30** Protokół, o którym mowa w pkt 14.29, będzie zawierał m.in. informację o osobach realizujących umowę, zakres wykonanych prac. W zależności od rodzaju awarii lub występujących problemów – informację o sprzęcie zastępczym udostępnionym przez Wykonawcę.
- 14.31** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia oraz wskaże osobę kierującą zespołem osób.
- 14.32** Skład zespołu wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy umieszczony jest w wykazie osób stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 14.33** W okresie trwania umowy Zamawiający wymaga aby skład zespołu był stały, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz z zastrzeżeniem zapisów w pkt 14.34 i 14.35 niniejszej SWZ.
- 14.34** Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu.
- 14.35** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody.
- 14.36** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy

stwierdzony taki przypadek. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.

- 14.37** Wykonawca zapozna osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przepisami ppoz. oraz zasadami BHP obowiązującymi w Teatrze Narodowym.
- 14.38** Cena usługi obejmować będzie cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 14.39** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi przez kierownictwo Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 14.40** Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w pkt 14.39 powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 14.41** Określona w umowie cena za 1 miesiąc obsługi informatycznej Teatru, może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 14.42** Zmiana ceny w umowie, spowodowana okolicznościami o których mowa w pkt 14.41 a) – d), zostanie wprowadzona po wejściu w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 14.43** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
- 14.44** W przypadku dwukrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w pkt 14.36 SWZ, na Wykonawcę w odstępie nie dłuższym niż 30 dni, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

- 14.45** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 300 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 14.46** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy (członków Zespołu) oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia te powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Panu Tomaszowi Kruczkowskiemu – Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: tkruczkowski@narodowy.pl).
- 14.47** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oświadczeń, o których mowa w pkt 14.46, w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym personelu wyznaczonego do realizacji umowy.
- 14.48** Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do świadczenia usług w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.46, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynku Teatru przez takie osoby.
- 14.49** W przypadku stwierdzenia u osób oddelegowanych do świadczenia usług zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.
- 14.50** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.
- 14.51** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących umowę w Teatrze, we wszelkie środki ochrony osobistej, konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3 SWZ.

14.52 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na podobne usługi, zgodnie z art. 214 ust 1 pkt 7) Pzp.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu”

Załącznik nr 4 – „FORMULARZ OFERTY”