

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 884, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.),dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa kart podarunkowych dla pracowników Teatru Narodowego w Warszawie.

CPV – 30163000-9 Karty płatnicze

3.1 Zakup i dostawa kart podarunkowych zabezpieczonych PIN-em, w liczbie 246 sztuk, o łącznej wartości brutto 478 900,00 złotych, dla pracowników Teatru Narodowego w Warszawie.

3.2 Dostarczone karty muszą spełniać następujące warunki:

- a) wszystkie karty muszą być zabezpieczone PIN-em,
- b) kod PIN musi być nadany do karty i przekazany razem z kartą,
- c) wymagany termin ważności kart – co najmniej do dnia 30.06.2024 r.,
- d) dostarczenie kart do siedziby Teatru na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
- e) każda karta powinna być dostarczona do Teatru w oddzielnej kopercie, karta oraz koperta do niej muszą zawierać informację o wartości zasilenia na danej karcie,
- f) każda koperta powinna również zawierać następujące informację: nr infolinii oraz nazwę strony internetowej – umożliwiające bieżącą kontrolę salda karty lub zgłoszenia reklamacji,
- g) aktywacji wszystkich dostarczonych kart płatniczych dokona Wykonawca (tzw. masowa aktywacja kart) w kolejnym dniu po dostarczeniu kart do Teatru,
- h) Teatr nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników, opłata za kartę przez cały okres jej ważności – 0 pln, opłata za dowolną transakcję – 0 pln, opłata za zastrzeżenie karty – 0 pln,
- i) możliwość reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowej kwoty karty albo innych nieprawidłowości
- j) w poszczególnych kopertach, rozpatrzenie i załatwienie reklamacji przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia pocztą elektroniczną,
- k) możliwość wydania nowej karty w przypadku kradzieży lub zagubienia (opłata za wydanie karty określona przez Wykonawcę – maksymalna dopuszczalna opłata za wydanie duplikatu 20,00 pln),
- l) możliwość zmiany kodu PIN – bez opłat; możliwość odzyskania dostępu do środków poprzez wydanie nowej karty – bez opłat.

3.3 Ilość i wartość kart zasilenia w złotych:

Lp.	Liczba przedpłaconych kart płatniczych	Wartość zasilenia brutto
1.	232	2 000,00 zł
2.	1	1 500,00 zł
3.	2	1 200,00 zł
4.	11	1 000,00 zł
RAZEM:	246 sztuk	478 900,00 złotych brutto

3.4 Teatr na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.), przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego (wyłonionemu w wyniku tego postępowania o zamówienie publiczne), zamówienia na dodatkowe dostawy tj. dodatkowe karty podarunkowe. Zamawiający szacuje ewentualną konieczność zamówienia dodatkowych kart podarunkowych w liczbie od 1 do 3 sztuk o łącznej wartości od minimum 1 000,00 pln brutto do maksimum 6 000,00 pln brutto.

Ewentualne dodatkowe dostawy, o których mowa powyżej, są jedynie możliwością a nie zobowiązaniem Teatru i nie powoduje to po stronie Teatru obowiązku skorzystania z nich oraz nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3.5 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

4. Termin realizacji zamówienia: do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.).

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 6.1 a) – c) SWZ.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4 Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a dotyczące:

7.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

7.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 500 000,00 pln.

7.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.); Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,

b) oświadczenia Wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 4), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,

8.2.2 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.2.3 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

8.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3.2 – 8.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 2 do SWZ).

8.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 8.4.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.3** Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które dostawy wykonują poszczególne Wykonawcy.

8.4.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1 Informacje ogólne:

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
- c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

9.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

9.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

9.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: 5ba08947-9f69-487a-bd7f-0d602ee06300

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5ba08947-9f69-487a-bd7f-0d602ee06300>

10.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

10.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca

zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

10.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

10.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 9 grudnia 2022 r. do godz. 10:00.

10.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2.7 Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 2 do SWZ,
- c) Oświadczenia Wykonawcy z informacją, gdzie można znaleźć i zapoznać się z: „Wykazem placówek handlowo-usługowych na terenie województwa mazowieckiego, w których można realizować karty podarunkowe”,
- d) Oświadczenia Wykonawcy z informacją, gdzie można znaleźć i zapoznać się z: „Wykazem placówek handlowo-usługowych – udzielających rabatów i promocji na terenie województwa mazowieckiego – z którymi Wykonawca ma podpisane umowy współpracy”,
- e) Informacji o rabatach i promocjach.
- f) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również Notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2022. 1799), które to poświadczenie Notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 10.2.1 SWZ).

10.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.2.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 10.2 SWZ):

10.3.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na Zakup i dostawę kart podarunkowych dla pracowników Teatru Narodowego na kwotę 478 900,00 PLN.”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3.2 Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 10.3.1 SWZ, do Pani Renaty Jarząbek – Kierownika Działu Spraw Osobowych w TN.

10.3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 18/2022” lub nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00470324/01 dnia 2022-12-01.

10.3.4 Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 10.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.3.1 SWZ adres email.

10.3.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

10.4 Otwarcie ofert:

10.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 grudnia 2022 r., o godzinie 10:15.

10.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

10.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 18/2022) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą do dnia 7 stycznia 2023 r.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.

11.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **Najniższa cena** - 50 %
- b) **Liczba placówek handlowo-usługowych na terenie woj. mazowieckiego, w których można realizować karty podarunkowe** - 25 %
- c) **Liczba podpisanych umów współpracy z placówkami handlowo-usługowymi udzielającymi rabatów i promocji na terenie województwa mazowieckiego** - 25 %

12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **50**
- b) oferta z największą liczbą placówek handlowo-usługowych uzyska maksymalną liczbę punktów: **25**
- c) oferta z największą liczbą umów uzyska maksymalną liczbę punktów: **25**

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 50$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie
Cn - najniższa zaoferowana cena
Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „liczba placówek” wyliczana jest wg wzoru:

$$P = (Pob : Pn) \times 25$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie
Pob - liczba placówek w ofercie badanej
Pn - największa liczba placówek

c) Wartość punktowa kryterium „liczba umów” wyliczana jest wg wzoru:

$$U = (Uob : Un) \times 25$$

gdzie:

U - ilość punktów przyznanych ofercie
Uob - liczba umów w ofercie badanej
Un - największa liczba umów

12.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 12.3 a), b) i c) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

12.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:

14.1 Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

14.2 Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 5 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacom.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.).

20. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 stanowią integralną część SWZ.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Formularz oferty”,

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu”,

Załącznik nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”,

Załącznik nr 5 – „Wzór Umowy”.