

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 884, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Modernizacja systemów elektroakustycznych trzech scen oraz dwóch sal prób w Teatrze Narodowym w Warszawie.

CPV 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

CPV 51313000-9 Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), w:

- a) Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
- b) Załączniku nr 2 – „Wykaz punktów przyłączeniowych”,
- c) Załączniku nr 3 – „Schematy połączeń modernizowanego systemu”.

3.2 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.

3.3 Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którzy odbędą obowiązkową wizję lokalną otrzymają podkłady architektoniczne Teatru Narodowego, które umożliwią przygotowanie oferty.

3.4 Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

3.5 Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

3.6 Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości – Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił od 24 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy.

3.7 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia.

Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 4 lipca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 6.1 a) – c) SWZ.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4 Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a dotyczące:

7.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

7.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 1 000 000,00 pln.

7.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

7.4.1 Zamawiający wymaga wykazania prawidłowego wykonania:

- a) minimum dwóch dostaw (wraz z montażem), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (w tym: dostawa wyposażenia elektroakustycznego, takiego jak system konsolet fonicznych z system nagłośnienia oraz montaż tj. wykonanie modernizacji lub rozbudowy lub przebudowy systemu elektroakustycznego w istniejącym i funkcjonującym obiekcie typu teatr, teatr muzyczny, opera, filharmonia, obejmujące wykonanie nowych instalacji kablowych i przyłączy sygnałowych,), na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł netto każda,
- b) minimum jednego projektu wykonawczego systemu elektroakustyki oraz systemu inspicjenta dla obiektu typu teatr, teatr muzyczny, opera, filharmonia.

7.4.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za:

- a) kierowanie pracami modernizacyjnymi, która posiada wykształcenie wyższe techniczne w specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. elektroakustyki lub kierownika projektu przy realizacji prac polegających na instalacji, montażu i uruchomieniu systemu elektroakustycznego, obejmującego system nagłośnienia oraz system konsolety fonicznej w obiektach o charakterze widowiskowym, takich jak teatr, teatr muzyczny, opera, filharmonia,(za wyłączeniem sal audytoryjnych i wykładowych),
- b) kierowanie pracami elektrycznymi posiadającej: aktualne zaświadczenie (z określonym terminem ważności) potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa oraz dokument potwierdzający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

7.4.3 Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę jednej osoby, posiadającej uprawnienia, o których mowa w pkt 7.4.2 a) i b) SWZ.

8. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenie składane wraz z ofertą.

8.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa następujące wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

- a) oficjalne karty katalogowe¹ oferowanych urządzeń,

¹ Pod pojęciem oficjalne karty katalogowe Zamawiający rozumie karty katalogowe, instrukcje techniczne wydane przez producenta oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub pochodzące z oficjalnej strony internetowej producenta potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych na dzień składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń, kart technicznych itp. opracowanych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby karty katalogowe dla oferowanych urządzeń równoważnych zawierały wszystkie parametry techniczne opisane w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ. W przypadku braku danych potwierdzających postawione przez Zamawiającego wymagania, na oficjalnych kartach katalogowych, Zamawiający dopuszcza jako środek dowodowy oświadczenie złożone i podpisane przez osoby upoważnione ze strony producenta urządzeń. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim. Dane zawarte w kartach katalogowych i oświadczeniach producenta, będą podstawą do weryfikacji czy oferowane urządzenia spełniają wymagane parametry techniczne.

b) deklaracje zgodności wydane przez Producenta na oferowane urządzenia.

8.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 a) oraz b) SWZ, lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.3 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835); wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- c) wykazu dostaw (wraz z montażem) – wypełniony Załącznik nr 8 do SWZ – wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ,

d) dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz doświadczenia, dla osoby o której mowa w pkt 7.4.2 a) SWZ,

e) aktualnego zaświadczenia (z określonym terminem ważności) o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane dla osoby, o której mowa w pkt 7.4.2 b) SWZ.

8.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ.

8.2.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8.2.4 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.2.5 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

- 8.3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3.2 – 8.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ).

8.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Osoby uprawnione

do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4.3 Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.4.5 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w pkt 7.4 SWZ – przez jednego z Wykonawców.

8.4.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

9. Wymagane wadium:

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 14 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.

9.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 9.5.1** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 9.5.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.5.3** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

10.1 Informacje ogólne:

- 10.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
 - c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl
- 10.1.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 10.1.3** Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 10.1.4** Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
- 10.1.5** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 10.1.6** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: de3a1734-5383-414c-9628-91ed3613f5b5

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/de3a1734-5383-414c-9628-91ed3613f5b5>

10.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

10.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

10.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

10.2.3 **Ofertę należy złożyć do dnia 23 maja 2022 r. do godz. 10:00.**

10.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim.

10.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2.7 **Oferta składa się z:**

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) „Formularza cenowo-rzeczowego – Załącznik nr 5 do SWZ,
- c) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 6 do SWZ,
- d) Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 a) oraz b) SWZ.
- e) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 10.2.1 SWZ).

10.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu

na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.2.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 10.2 SWZ):

10.3.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na Modernizację instalacji elektroakustycznej trzech scen w Teatrze Narodowym w Warszawie”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3.2 Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 10.3.1 SWZ, do Pana Mariusza Maszewskiego – Głównego specjalisty ds. nagłośnienia scenicznego.

10.3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 8/2022” lub nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00151551/01 z dnia 2022-05-10

10.3.4 Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 10.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.3.1 SWZ adres email.

10.3.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

10.4 Otwarcie ofert:

10.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2022 r., o godzinie 10:15.

10.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

10.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 8/2022) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą do dnia 21 czerwca 2022 r.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.

12.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

13.1.1 najniższa cena - 50 %

13.1.2 okres gwarancji - 10 %

Zamawiający wymaga, by okres gwarancji wynosił od 24 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

13.1.3 funkcjonalność technologiczna - 40 %

a) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 5 – „Formularz cenowo-rzeczowy”. W przypadku braku wskazania,

że dla danego urządzenia Wykonawca oferuje dodatkowe funkcjonalności – Zamawiający przyjmuje, że zostały zaoferowane minimalne wymagane parametry.

- b) Nie złożenie Załącznika nr 5 wraz z ofertą, będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów we wskazanym kryterium.

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- 13.2.1** oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 50
13.2.2 oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów: 10
13.2.3 oferta za funkcjonalność technologiczną otrzyma liczbę punktów: 0 – 40

Funkcjonalność technologiczna zostanie oceniona według następujących zasad:

- a) za zastosowanie matrycy audio MTRX01 zapewniającej latencję mniejszą niż 2 ms oferta otrzyma 10 pkt, za zastosowanie matrycy audio MTRX01 zapewniającej latencję z zakresu od 2 ms do mniej niż 3 ms oferta otrzyma 5 pkt, za zastosowanie matrycy audio MTRX01 zapewniającej latencję równą i nie większą niż 3 ms oferta otrzyma 0 pkt,
- b) za zastosowanie procesora sygnałowego PROC01 posiadającego budowę modułową z wymiennymi kartami wejść i wyjść oferta otrzyma 10 pkt, za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt,
- c) za zastosowanie konsoly fonicznej (KONSS01) wyposażonej w nie mniej niż dwa ekrany dotykowe o przekątnej nie mniejszej niż 15”, zapewniającej jednakowy układ tzw. „channel strip” dla każdego kanału wejściowego i równoczesną wizualizację parametrów torów wejściowych dla wszystkich kanałów w wybranej warstwie oferta otrzyma 10 pkt, za brak powyższej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt,
- d) za zastosowanie konsoly fonicznej (KONSS01) zapewniającej latencję mniejszą niż lub równą 1 ms oferta otrzyma 10 pkt. Za zastosowanie konsoly fonicznej (KONSS01) o latencji większej niż 1 ms i mniejszej niż 2 ms oferta otrzyma 5 pkt. Za zastosowanie konsoly fonicznej (KONSS01) o latencji równej i nie większej niż 2 ms oferta otrzyma 0 pkt.

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 50$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji” wyliczana jest wg wzoru:

$$G = (G_{ob} : G_n) \times 10$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

Gob - okres gwarancji w ofercie badanej
Gn - najdłuższy zaofferowany okres gwarancji

c) Wartość punktowa „kryterium funkcjonalność technologiczna” wyliczana jest wg wzoru:

$$F = (Fob : Fmax) \times 40$$

gdzie:

F - ilość punktów przyznanych ofercie

Fob - liczba punktów oferty badanej

Fmax - maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium

13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 13.3 a), b) i c) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na cały okres wykonania Umowy i okres rękojmi i gwarancji.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 9 do SWZ).

15.3 Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez wad/usterek/braków.

15.4 Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.7** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
- 15.8** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 18 1130 1017 0020 1460 3420 0014.
- 15.9** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
- 15.10** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 11 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 9 do SWZ).
- 16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:**
- 16.1** Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
- 16.2** Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 9 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 4 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacom.
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia na podobne usługi, zgodnie z art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust 1 pkt 7) ustawy Pzp.**
- 22. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.).**
- 23. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 i nr 9 stanowią integralną część SWZ.**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,

Załącznik nr 2 – „Wykaz punktów przyłączeniowych”,

Załącznik nr 3 – „Schematy połączeń modernizowanego systemu”

Załącznik nr 4 – „Formularz oferty”,

Załącznik nr 5 – „Formularz cenowo-rzeczowy”

Załącznik nr 6 – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 7 – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu”,

Załącznik nr 8 – „Wykaz dostaw”,

Załącznik nr 9 – „Wzór Umowy”.