

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na usługi społeczne – na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa wydarzeń teatralnych, w tym bezpośrednia sprzedaż towarów Teatru podczas wydarzeń teatralnych w Teatrze Narodowym w Warszawie.

CPV 75124000-1 Usługi administracyjne w zakresie rekreacji, kultury i religii

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi wydarzeń teatralnych, wskazanych przez Teatr, w tym bezpośredniej sprzedaż towarów Teatru podczas wydarzeń teatralnych.

3.2 Zamówienie obejmuje obsługę wydarzeń na następujących scenach Teatru:

3.2.1 w sali Bogusławskiego (597 miejsc), gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:

- a) 10 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 5 do 6 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- b) 160 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 4 do 5 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- c) 80 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 15 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- d) 4 wydarzenia o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 11 osób obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- e) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi wydarzenia i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia,

3.2.2 na scenie przy Wierzbowej im. Jerzego Grzegorzewskiego (140 miejsc),

gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:

- a) 45 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 4 do 5 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- b) 240 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- c) 4 wydarzenia o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- d) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi wydarzenia i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia,

3.2.3 na scenie Studio (80 miejsc), gdzie Zamawiający szacuje w okresie obowiązywania zamówienia średnio:

- a) 110 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia powyżej 3 do 4 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- b) 75 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 4 osoby obsługi wydarzenia (wliczając osoby, które Wykonawca wyznaczył do obsługi sprzedaży, o której mowa w pkt 3.1 SWZ),
- c) 6 wydarzeń o czasie obsługi jednego wydarzenia do 3 godzin i zapotrzebowaniu na 2 osoby obsługi na wydarzenie i ewentualne świadczenie usług bezpośredniej sprzedaży towarów podczas wydarzenia.

3.3 Zamawiający zastrzega, że wydarzenia mogą odbywać się w różnych godzinach, jednocześnie na wszystkich scenach Teatru, także w dni ustawowo i zwyczajowo wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta).

3.4 Szacunkowa liczba wydarzeń, czas obsługi wydarzenia oraz szacunkowa liczba osób do obsługi jednego wydarzenia wskazane w pkt 3.2 SWZ zostały ustalone na podstawie repertuaru w roku kalendarzowym 2022 i mają charakter wyłącznie orientacyjny.

3.5 Podana w pkt 3.2 SWZ liczba wydarzeń, czas obsługi wydarzenia oraz liczba osób do obsługi jednego wydarzenia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za liczbę wydarzeń, podczas których należycie wykonane zostały czynności stanowiące przedmiot zamówienia.

3.6 Względem liczby szacowanych w pkt. 3.2 SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 3.7 SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmniejszenia liczby wydarzeń, odwołania wydarzenia teatralnego,

zmian w zakresie czasu obsługi wydarzenia, uaktualniania i określania na bieżąco wystarczającej liczby osób do obsługi wydarzenia, w tym prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób do obsługi wydarzenia, zmian w repertuarze. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu zmian, o których mowa w niniejszym punkcie.

- 3.7 W związku z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3.6 SWZ, Zamawiający zobowiązuje się do złożenia Wykonawcy, zapotrzebowania na co najmniej 30 % z liczb szacowanych w pkt 3.2 SWZ.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo, w okresie rozliczeniowym, do zwiększenia liczby wydarzeń lub liczby osób do obsługi wydarzenia, maksymalnie do 20 % w stosunku do szacowanej w pkt 3.2 SWZ liczby, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed terminem takiego wydarzenia, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić tę zmianę w harmonogramach pracy swojego personelu.
- 3.9 Szczegółowy zakres obowiązków i sposób działania podczas wykonywania obsługi wydarzeń, został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – „Zakres obowiązków i sposób działania Wykonawcy podczas wykonywania usługi obsługi widowni i szatni”.
- 3.10 Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące świadczenia usług bezpośredniej sprzedaży towarów Teatru – podczas wydarzeń teatralnych – zostały określone w § 4 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 7 do SWZ).
- 3.11 Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę) wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**, o którym mowa w pkt 3.1 SWZ.
- 3.12 Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o którym mowa w pkt 3.11 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.13 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 3.14 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.
- 3.15 Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3.16 Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawcy,

którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, zobowiązani są do przesłania zgłoszenia w tej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, e-mail: przetargi@narodowy.pl

4. Termin wykonania zamówienia: przez 24 miesiące. Rozpoczęcie obowiązywania Umowy planowane jest **na 1 stycznia 2023 r.**

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podwykonawstwo

6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom.

6.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego Podwykonawcy.

6.3 Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6.4 Pkt 6.2 i pkt 6.3 SWZ stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu Podwykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.).

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 7.1 a) – c) SWZ.

7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.4 Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

8.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

8.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

8.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

8.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

8.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi obsługi widowni i szatni, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz.U. 2020 r., poz. 194 ze zm. – art. 11 ust. 2) – posiadających sale widowiskowe z co najmniej 400 osobową widownią; w przypadku usług w trakcie trwania Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego.

8.4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które:

a) posiadają biegłą znajomość języka polskiego,

b) posiadają minimum średnie wykształcenie,

c) posiadają wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy biletera/rki lub szatniarza/rki,

8.4.3 Zamawiający wymaga, aby 50% osób personelu Wykonawcy (wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia) – znało w stopniu komunikatywnym język angielski (co najmniej poziom A2 lub matura z języka angielskiego na poziomie podstawowym).

8.4.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym Kierownikiem zespołu bileterów/rek i szatniarzy/rek posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na tożsamym stanowisku (na stanowisku funkcyjnym związanym ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad pracownikami obsługi widowni i szatni) w instytucji artystycznej o wielkości widowni minimum 250 miejsc w okresie minimum trzech lat.

9. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenie składane wraz z ofertą.

9.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa następujący wymagany przedmiotowy środek dowodowy: wypełniony „Wykaz osób” – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. W wykazie należy zamieścić osoby, które:

- a) spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt 8.4.2 – 8.4.4 SWZ,
- b) spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt 14.1 c) – g) SWZ, o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takich osób.

9.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

9.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego); art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp; art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp (dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenia wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 8.3 SWZ;
- f) Wykazu usług wykonanych (wypełniony Załącznik nr 5 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 8.4.1 SWZ;
- g) Dokumentów (np. umów o pracę, umów zleceń itp.) potwierdzających doświadczenie osób, wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ;
- h) Dokumentów – tj.: certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp. – potwierdzających znajomość w stopniu komunikatywnym języka angielskiego (co najmniej poziom A2

lub matura z języka angielskiego na poziomie podstawowym) – dla 50% osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ.

- i) Dokumentów – tj.: certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp. – potwierdzających znajomość w stopniu komunikatywnym języka obcego – innego niż język angielski – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takich osób.
- j) Dokumentów potwierdzających przeszkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takich osób.
- k) Dokumentów potwierdzających znajomość Polskiego Języka Migowego – dla przynajmniej 1 osoby – wskazanej w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takiej osoby.
- l) Dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – dla przynajmniej 1 osoby – wskazanej w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takiej osoby.
- m) Dokumentów potwierdzających przeszkolenie podnoszące kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – dla przynajmniej 2 osób – wskazanych w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ – o ile Wykonawca w „Formularzu oferty” zadeklarował zatrudnienie takich osób.

9.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) – d) SWZ.

9.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- b) dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 c) SWZ i w pkt 9.2.1 d) SWZ, składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.2.4 Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.2.3 SWZ.

9.2.5 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.2.6 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

9.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.3.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 9.3.2 – 9.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ).

9.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 9.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców, podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 9.4.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4.3 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1 a) – d) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

9.4.5 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w pkt 8.4 SWZ – przez jednego z Wykonawców.

9.4.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

10. Wymagane wadium:

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 14 000,00 pln. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.

10.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

11.1 Informacje ogólne:

11.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
- c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

11.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

11.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

11.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

11.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania:

ID postępowania: cb83b1c3-2fa2-4d59-bab1-629d87c1388b

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/cb83b1c3-2fa2-4d59-bab1-629d87c1388b>

11.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

11.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz

do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

11.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

11.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 2 grudnia 2022 r. do godz. 10:00.

11.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

11.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej jednym z następujących podpisów elektronicznych: podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2.7 Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 6 do SWZ,
- b) „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 3 do SWZ,
- c) Przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ.
- d) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2022. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 11.2.1 SWZ).

11.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.2.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.2.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.2.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 11.2 SWZ):

- 11.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ Obsługa wydarzeń teatralnych, w tym bezpośrednia sprzedaż towarów Teatru podczas wydarzeń teatralnych w Teatrze Narodowym w Warszawie”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 11.3.1 SWZ, do Anny Pękali – Kierownika działu Promocji i Organizacji Widowni w Teatrze Narodowym.
- 11.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 16/2022” lub nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00452031/01 z dnia 2022-11-22.
- 11.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 11.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.1 SWZ adres email.
- 11.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

11.4 Otwarcie ofert:

11.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 grudnia 2022 r., o godzinie 10:15.

11.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

11.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 16/2022”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Termin związania ofertą:

Przystępujący do postępowania związani będą ofertą do dnia 31 grudnia 2022 r.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1 W „Formularzu oferty” – Załączniku nr 6 do SWZ (w pkt 1) należy określić, wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za 1 (jedną) godzinę pracy 1 (jednej) osoby (1 roboczogodzinę).
- 13.2 Wykonawca obliczy szacunkową cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (24 miesiące), wypełniając tabelę zamieszczoną w „Formularzu oferty” – Załączniku nr 6 do SWZ (w pkt 2).
- 13.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

14. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

14.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **najniższa cena – 60 %**
- b) **możliwość samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę – 15 %**
- c) **zatrudnienie osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy inny niż język angielski – 10 %**
- d) **zatrudnienie osób z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej – 5 %**
- e) **zatrudnienie osób ze znajomością Polskiego Języka Migowego – 5 %**
- f) **zatrudnienie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – 3 %**
- g) **zatrudnienie osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – związanych z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem, asertywnością, motywowaniem, pracą z trudnym klientem – 2 %**

14.2 Opis sposobu oceny oferty oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**
Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie
- C_n - najniższa zaoferowana cena
- C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Oferta z możliwością samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę uzyska liczbę punktów: 15**

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę takiej możliwości w złożonej ofercie, w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 15 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiednio w kryterium „Możliwość samodzielnego wykonania zamówienia” (TAK) w „Formularzu Oferty” (Załącznik nr 6 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że nie deklaruje on takiej możliwości, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- c) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy – inny niż język angielski – uzyska liczbę punktów: 10**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób znających w stopniu komunikatywnym język obcy – inny niż język angielski (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 i) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób znających w stopniu komunikatywnym języka obcego – innego niż język angielski – lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- d) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem z pierwszej pomocy przedmedycznej uzyska liczbę punktów: 5**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób przeszkolonych z pierwszej pomocy przedmedycznej (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 j) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób przeszkolonych z pierwszej pomocy przedmedycznej lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- e) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego uzyska liczbę punktów: 5**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 k) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- f) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności uzyska liczbę punktów: 3**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 1 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 l) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 3 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- g) Oferta z deklaracją zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich – związanych z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem, asertywnością, motywowaniem, pracą z trudnym klientem itp. – uzyska liczbę punktów: 2**

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia przez Wykonawcę przynajmniej 2 osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z pkt 9.2.1 m) SWZ), w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna 2 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób z przeszkoleniem podnoszącym kompetencje w obsłudze widzów – tj. z tzw. kompetencji miękkich lub zadeklaruje tylko jedną osobę – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- 14.3** Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 14.2 a) – g) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

- 14.4** Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

15. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 16.1** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na cały okres obowiązywania Umowy.

- 16.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 6 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 7 do SWZ).

- 16.3** Kwota stanowiąca 50 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy o zamówienie publiczne i potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego częściowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 16.4** Pozostała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.

- 16.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.6** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
- 16.7** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 16.5 b) – e) wymagane jest przedłożenie projektu zabezpieczenia – przed zawarciem umowy o zamówienia publiczne – celem zatwierdzenia go przez Teatr.
- 16.8** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.9** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
- 16.10** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 24 1130 1017 0020 1460 3420 0003.
- 16.11** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 14 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 7 do SWZ).
- 17. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**
- 17.1** Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
- 17.2** Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 7 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 6 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacom.

- 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 22. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.).**
- 23. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 stanowią integralną część SWZ.**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1** – „Zakres obowiązków i sposób działania Wykonawcy podczas wykonywania usługi obsługi widowni i szatni Teatru Narodowego”,
- Załącznik nr 2** – „Wykaz osób”,
- Załącznik nr 3** – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,
- Załącznik nr 4** – „Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”,
- Załącznik nr 5** – „Wykaz usług”,
- Załącznik nr 6** – „FORMULARZ OFERTY”,
- Załącznik nr 7** – „Wzór Umowy”.