

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na usługi społeczne – na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa, bezpośrednia ochrona osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.

CPV 79700000-1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Teatru usług całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego: Głównym i Technicznym usytuowanych w Warszawie, odpowiednio: przy Placu Teatralnym 3 oraz przy ul. Wierzbowej 3. Usługi, o których mowa w zdaniu poprzednim, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności ochrony, będą wykonywane w formie:

3.1.1 całodobowych, jednoosobowych dyżurów, pełnionych przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony przy:

- a) wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego,
- b) wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.

3.1.2 okresowych (wyznaczanych przez Teatr w okresach od 1 marca do 30 czerwca oraz od 1 września do 28 lutego), jednoosobowych dyżurów, pełnionych przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony w następujących miejscach budynków Teatru:

- a) przy wejściu głównym do Budynku Głównego – Plac Teatralny,
- b) przy wejściu głównym do Budynku Technicznego – ul. Fredry,
- c) przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego – ul. Wierzbowa,
- d) w innych miejscach wewnątrz budynków Teatru, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.1.3 Łączna liczba godzin bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracowników ochrony Wykonawcy, w ramach dyżurów na wszystkich posterunkach wymienionych w pkt 3.1.1 SWZ, wynosi 17 520 godzin – przez cały okres obowiązywania Umowy (365 dni).

3.1.4 Szacunkowa łączna liczba godzin bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracowników ochrony Wykonawcy, w ramach okresowych dyżurów na wszystkich posterunkach wymienionych w pkt 3.1.2 SWZ – nie przekroczy 650

godzin miesięcznie (z wyłączeniem przerwy urlopowej) oraz nie przekroczy 6500 godzin przez cały okres obowiązywania Umowy (365 dni).

- 3.1.5** W pkt 3.1.4 SWZ została określona szacunkowa liczba godzin bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracowników ochrony Wykonawcy, ustalona na podstawie liczby godzin przepracowanych przez pracowników ochrony na posterunkach, o których mowa w pkt 3.1.2 SWZ, w roku 2019 i ma charakter wyłącznie orientacyjny.
- 3.1.6** Podana w pkt 3.1.4 SWZ liczba godzin bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracowników ochrony Wykonawcy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za liczbę godzin faktycznie i należycie wykonanych czynności ochrony Teatr rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin względem liczby szacowanej. Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także liczba godzin wykonywania zamówienia może ulec zmianie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Teatru z tytułu wykonania przez pracowników ochrony Wykonawcy mniejszej liczby godzin czynności ochrony niż szacunkowa liczba godzin, o której mowa w pkt 3.1.4 SWZ.
- 3.1.7** Łączna liczba godzin, o której mowa w pkt 3.1.3 SWZ, stanowi minimalną wielkość świadczenia usługi ochrony, jaką wykona Wykonawca w ramach obowiązywania niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 3.1.8** Jednocześnie z dyżurami, o których mowa w pkt 3.1.1 SWZ pełnione będą dyżury, o których mowa w pkt 3.1.2 SWZ. Dyżury, o których mowa w pkt 3.1.2 SWZ mogą być pełnione jednocześnie na wszystkich posterunkach, o których mowa w pkt 3.1.2 SWZ
- 3.1.9** Szczegółowy zakres obowiązków osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony dla każdego z posterunków ochrony, o których mowa w pkt 3.1.1 SWZ oraz w pkt 3.1.2 SWZ, został określony w:
- a) Załączniku nr 1 do SWZ – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego”,
 - b) Załączniku nr 2 do SWZ – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego”,
 - c) Załączniku nr 3 do SWZ – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Plac Teatralny) lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (ul. Fredry)”,
 - d) Załączniku nr 4 do SWZ – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (ul. Wierzbowa).”
- 3.2** Pracownicy ochrony pełniący dyżury na terenie Teatru muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021.1995).

- 3.3** Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę) wszystkich osób pełniących dyżury**, o których mowa w pkt 3.1.1 SWZ oraz w pkt 3.1.2 SWZ, na terenie Teatru.
- 3.4** Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o którym mowa w pkt 3.3 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.5** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 3.6** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.
- 3.7** Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.
- 3.8** Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:
a) 8 marca 2022 r. o godz. 10:00 (Budynek główny TN - wejście „A” od ul. Wierzbowej 2),
b) 10 marca 2022 r. o godz. 10:00 (Budynek główny TN - wejście „A” od ul. Wierzbowej 2).
- 3.9** Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, w jednym z terminów, o którym mowa w pkt 3.8 SWZ, zobowiązani są do przesłania zgłoszenia w tej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, e-mail: przetargi@narodowy.pl
- 4. Termin wykonania zamówienia:** przez 12 miesięcy (365 dni). Rozpoczęcie obowiązywania Umowy planowane jest **na 30 marca 2022 r.**
- 5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
- 6. Podwykonawstwo**
- 6.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom.
- 6.2** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego Podwykonawcy.
- 6.3** Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6.4 Pkt 6.2 i pkt 6.3 SWZ stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu Podwykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

8.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

8.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021.1995).

8.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 670 000,00 zł.

8.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

8.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 670 000,00 zł netto każda; w przypadku usług w trakcie trwania Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego.

8.4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- a) osobami, które posiadają: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe pracy w ochronie,
- b) co najmniej jednym Koordynatorem Ochrony Fizycznej posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku funkcyjnym związanym ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony.

9. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenie składane wraz z ofertą.

9.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa następujący wymagany przedmiotowy środek dowodowy: ważną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2021.1995) – patrz pkt 8.2 SWZ,

9.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.5 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

9.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2; art. 108 ust. 1 pkt 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego); art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a; art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b (dotyczącej ukarania za wykroczenie,

za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 8.3 SWZ,
- f) Wykazu usług wykonanych (wypełniony Załącznik nr 6 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 8.4.1 SWZ.

9.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) – e) SWZ.

9.2.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

a) dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo - w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

b) dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 c) SWZ i w pkt 9.2.1 d) SWZ, składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.2.4 Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.2.3 SWZ.

9.2.5 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.2.6 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9.2.7 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt b) – e), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Wymagane wadium:

- 10.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20 000,00 pln. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.
- 10.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

11.1 Informacje ogólne:

11.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

11.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

11.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

11.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

11.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania:

ID postępowania: b92dcbfb-c666-4c18-ab8a-7cc98f77cd59

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/b92dcbfb-c666-4c18-ab8a-7cc98f77cd59>

11.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

11.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

11.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

11.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 14 marca 2022 r. do godz. 10:00.

- 11.2.4** W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.2.5** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11.2.6** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.7** Oferta składa się z:
- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 7 do SWZ,
 - b) „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 5 do SWZ,
 - c) Przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ.
 - d) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.2.8** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 11.2.1 SWZ).
- 11.2.9** Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:
- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

11.2.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

11.2.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.2.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.2.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 11.2 SWZ):

- 11.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 11.3.1 SWZ, do Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 11.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 3/2022” oraz nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 2022/BZP 00074514/01 z dnia 2022-03-03.
- 11.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 11.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.1 SWZ adres email.
- 11.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

11.4 Otwarcie ofert:

- 11.4.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2022 r., o godzinie 10:15.
- 11.4.2** Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.
- 11.4.3** Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 3/2022”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Termin związania ofertą:

Przystępujący do postępowania związani będą ofertą do dnia 12 kwietnia 2022 r.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1 W „Formularzu oferty” – Załączniku nr 7 do SWZ, należy określić wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki VAT oraz cenę brutto za pełnienie jednej godziny dyżuru, przez jedną osobę bezpośrednio wykonującą czynności ochrony.

13.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

14. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

14.1 Kryteria wyboru ofert:

a) **najniższa cena** – **60 %**

b) **kara umowna** – **40 %**

14.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**

b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: **40**

14.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „kara umowna” jest obliczona wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

K_{ob} - kwota kary umownej w ofercie badanej

K_n - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga, aby kwota kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6) we „Wzorze Umowy” (patrz Załącznik nr 8 do SWZ), dotycząca przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek, mieściła się w przedziale od 1 000,00 zł do 2 000,00 zł.

14.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 14.3 a) i b) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

14.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

15. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

16.1 Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

16.2 Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 7 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacjom.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

21. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.).

22. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, stanowią integralną część SWZ.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”

Załącznik nr 2 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”

Załącznik nr 3 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Plac Teatralny), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (ul. Fredry).”

Załącznik nr 4 – „Obowiązki osoby bezpośrednio wykonującej czynności ochrony pełniącej dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (ul. Wierzbowa).”

Załącznik nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 6 – „Wykaz usług”,

Załącznik nr 7 – „FORMULARZ OFERTY”,

Załącznik nr 8 – „Wzór Umowy”.